

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d.
sprendimu Nr. T-148
(pakeista 2020 m. spalio 30 d.
sprendimu Nr. T-244)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dvinarė vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą.

3. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr.D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidaranti) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

5.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, turintis nekilnojamo turto, gyvenantis ir/ar vykdomas veiklą savivaldybės teritorijoje.

5.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų priežiūrą po jų uždarymo.

5.4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamo turto (išskyrus žemės sklypus) savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą.

5.5. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos nekilnojamojo turto registre.

5.6. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

5.7. **Vietinės rinkliavos administratorius** (toliau – Administratorius) – juridinis asmuo, kuriam Biržų rajono savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka pavedė administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą.

5.8. **Nekilnojamo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre įregistruotas kaip bendrasis nekilnojamojo turto vieneto plotas.

5.9. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

5.10. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

5.11. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.

5.12. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

5.13. **Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

6. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančys ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje. Už mokamą Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka: mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo ir tvarkymo (arba individualaus kompostavimo priemonėmis), didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu, organizuojamos pakuočių, jų atliekų, stiklo atskiro surinkimo sistemos, tekstilės atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kita komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.

8. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir, esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.

9. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

9.1. asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai, ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

9.2. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

9.3. nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, aprašymas, pagrindinė naudojimo paskirtis;

9.4. nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.5. gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų skaičius ir naudojamų konteinerių talpa;

9.6. ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.7. kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

10. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja Administratorius.

11. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės, jei gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą.

12. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jei šie duomenys būtini Registrui administruoti.

14. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už disponuojamos nekilnojamojo turto objekto dalies vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų arba bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

15. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

16. Registro duomenys atnaujinami pagal sausio 1 d. duomenų būklę, arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms, arba Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

17. Situoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

18. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi tiesę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede.

19. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nei apmokestintų kintama Vietinės rinkliavos dedamąja gyventojų skaičius, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte asmenis.

20. Sprendimus dėl nekilnojamojo turto paskirties keitimo šių Nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytais atvejais, vadovaujantis Administratoriaus nustatyta tvarka, prima Administratoriaus vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

22. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

22.1. pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje. Pastoviosios įmokos dalies nemoka negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis;

22.2. kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

23. Vietinės rinkliavos dydis už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį nustatomas eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

24. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtoji už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurais su centais.

25. Metinis Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

26. Kai naudojamosi individualiais konteneriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas Nuostatų 1 priede nurodytą kontenerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų kontenerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) kontenerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičių, nekilnojamojo turto objekto plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

27. Kai naudojamosi kolektyviniais konteneriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektai) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

28. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 m² bendro ploto. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto, Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 m²).

29. Privačioje individualaus namo valdoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinio ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliams, garažams, dirbtuvėms, pirtims, saunoms, malkinėms, tvartams, šiltnamiams, pavėsinėms ir kt.), kurių bendras plotas neviršija 100 m², Vietinė rinkliava neskaičiuojama.

30. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo arba pradėjimo naudoti laiką. Jei nekilnojamas turtas įsigytas iki mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava neskaičiuojama.

31. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai turėjo arba kita teise naudojos nekilnojamoju turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki einamojo mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį neskaičiuojama, jei po einamojo mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava skaičiuojama.

32. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti Vietinę rinkliavą už visus šiuos objektus.

33. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo būtinųjų sąnaudų Vietinės rinkliavos nustatymo dieną. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 68 ir 69 punktuose.

34. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

35. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdantys ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.

36. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

37. Administratorius kiekvienais metais pagal sausio 1 d. Registro duomenis parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus (toliau – Mokėjimo pranešimas).

38. Gyvenamosios, transporto, garažų (priklausančių fiziniams asmenims), religinės, žemės ūkio, specialiosios, sodų paskirčių objektams, kitiems objektams ir netinkamiems naudoti nekilnojamo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu iki kovo 1 dienos.

39. Viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo, gamybos, sandėliavimo, kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto paskirčių objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu kiekvieną mėnesį.

40. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą, Mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

41. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

41.1. nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

41.2. rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

41.3. įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, a/s, bankas, įmokos kodas);

41.4. fizinio asmens vardas, pavardė, adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas;

41.5. laikotarpis, už kurį mokama Vietinė rinkliava;

41.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį;

41.7. Savivaldybės teritorijoje praėjusiais ataskaitiniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišrių komunalinių atliekų konteineriuose, dalis.

42. Mokėtojai, nurodyti Nuostatų 38 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 d. :

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 15 d.

42.2. už antrą ketvirtį – iki birželio 15 d.

42.3. už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 15 d.

42.4. už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 15 d.

43. Mokėtojai, nurodyti Nuostatų 39 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

44. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už ilgesnį laikotarpį (pusę metų, metus) iš karto. Šiuo atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ar Vietinės rinkliavos dydžiui, Vietinė rinkliava nebus perskaičiuojama.

45. Naujai registruotam Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuriam Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami perskaičiuavus Vietinės rinkliavos įmokas likusiam iki metų pabaigos laikotarpiui.

46. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

47. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir/arba atsiradus naujam Vietinės rinkliavos mokėtojui.

48. Vietinė rinkliava mokama Mokėjimo pranešime nurodytose vietose.

49. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras.

51. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

52. Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 42 ir 43 punktuose nurodytus terminus, ji išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Įsiteisinus teismo nutarčiai išskelti bankroto bylą, Vietinė rinkliava juridiniam asmeniui už priklausantį nekilnojamąjį turtą neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS

54. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruojantys, kad ne mažiau kaip 3 mėnesius nekilnojamojo turto objekte nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla.

55. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

55.1. prašymą atleisti nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo (forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede);

55.2. nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą patvirtinančius dokumentus (elektros energijos tiekėjo pažymą, seniūnijos pažymą).

56. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių Nuostatų 1 priede. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje.

57. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai būtų įtraukti į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

57.1. prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede;

57.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas;

57.3. Objekto, kurį prašoma pripažinti netinkamu naudoti, fonuotraukas.

58. Sprendimus dėl Nuostatų 54 ir 56 punktuose nurodytų nuostatų taikymo, vadovaudamasis Administratoriaus patvirtinta tvarka, priima Administratoriaus vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

59. Savivaldybės taryba turi teisę nustatyti kitas Vietinės rinkliavos lengvatas, kompensuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Jos nustatomos atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

60. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.

61. Administratorius įskaito kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą arba jos dalį šiais atvejais:

61.1. kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

61.2. kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis;

61.3. jeigu paslauga nesuteikta;

61.4. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

61¹. Per praeitą mokesstinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 25 procentų tam mokesčiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, grąžinama Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokesstinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

61^{1.1}. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų tvarkytojo kaltės;

61^{1.2}. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo mišrių komunalinių atliekų tvarkytojui ar Administratoriui dienos.

61². Šių nuostatų 61^{1.1} papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 61¹ punkte įtvirtinto dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokesstinį laikotarpį skaičių. 61^{1.1} papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteneris (-iai), ir kurio (-ių,) atžvilgiu nustatytas 61^{1.1} papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur už kiekvieną atvejį, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (grąžintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 61¹ punkte įtvirtinto dydžio.

61³. Šių nuostatų 61^{1.2} papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokesstinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 61^{1.2} papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu, mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu.

61⁴. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, ir turintis teisę į Vietinės rinkliavos kintamos dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 61^{1.1} ir (ar) 61^{1.2} papunkčiuose, pažeidimų, pateikia Administratoriui laisvos formos prašymą, nurodydamas galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po galimų pažeidimų. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatyta tvarka.

61⁵. Tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 61^{1.1} ir (ar) 61^{1.2} papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina Vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau

kaip per 30 kalendorinių dienų tokiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą Administratoriui.

62. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nurodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą, Vietinės rinkliavos permoka susidarė dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka buvo nustatytas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis arba Vietinė rinkliava sumažinta dėl 61^{1.1} ir (ar) 61^{1.2} papunkčiuose numatytų aplinkybių, Vietinės rinkliavos permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos grąžinimo. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

63. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas arba komisijos sprendimas gautas po gruodžio 1 dienos, Vietinės rinkliavos permoka grąžinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 dienos.

64. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

65. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąją sąskaitą, kuri skirta Savivaldybės Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.

66. Atsiskaitymai tarp Savivaldybės ir Administratoriaus vykdomi Biržų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutarties (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka. Administratorius faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas už einamąjį mėnesį perveda į Savivaldybės biudžetą iki mėnesio, einančio po jo, 25 dienos.

67. Administratorius kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijai pateikia PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti už komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą. Savivaldybė Administratoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 60 dienų nuo jos pateikimo dienos.

68. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

69. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

70. Vietinės rinkliavos mokėtojais turi teisę:

70.1. susipažinti su Registre apie juos sukauptais duomenimis bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

70.2. pateikę patvirtinančius dokumentus, reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

70.3. teikti apeliaciją ir reikalauti patikslinti netinkamai paskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas;

70.4. pateikti Administratoriui rašytinį prašymą gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę;

70.5. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

71.1. mokėti Savivaldybės tarybos nustatyta Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šiuose Nuostatuose nustatytais terminais;

71.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

71.3. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolę mokėti Vietinę rinkliavą, o naujas savininkas (naudotojas) privalo informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu per 30 kalendorinių dienų;

71.4. negavus Mokėjimo pranešimo per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.

72. Nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos mokėtojai pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR PASIBAIGUSIA

73. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) negražinta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

73.1. praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai, nerasta skolininko turto, arba rastas turtas yra nelikvidus (neįmanoma jo realizuoti), arba nustatoma, kad skolininko ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki. Jei rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti, beviltiška pripažįstama likusi skolos dalis;

73.2. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

73.3. skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sugražinti;

73.4. pasibaigę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių)) pareikšti;

73.5. numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

74. Administratoriaus vadovo sudaryta komisija, išanalizavusi skolų negražinimo priežastis ir nustatiusi, kad skola atitinka Nuostatų 73 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškais pagrindais, teikia Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada, kodėl siūloma skolą pripažinti beviltiška, ir išvadą pagrindžiančių bei pastangas šioms skoloms susigražinti įrodančių dokumentų kopijas.

75. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigražinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad Administratorius stengėsi skolas susigražinti ir atgauti skolas neįmanoma;

75.1. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, nuosprendis, kuriais patvirtinama Administratoriaus teisė susigražinti skolas, antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

75.2. skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laišakai, telegramos, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, kiti dokumentai;

75.3. dokumentai, patvirtinantys turto neradimo arba rasto turto nerealizavimo (buvo bandoma realizuoti, tačiau neatsirado pirkėjų) faktus, arba dokumentai, patvirtinantys turto nebuvimą likusiai skolos daliai padengti, rasto turto nerealizavimą (kai rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti), arba skolininko sunkią ekonominę (socialinę) padėtį įrodantys dokumentai: dokumentai apie skolininko gaunamas pajamas, turimą viešajame registre registruojamą turtą, Biržų rajono savivaldybės teikiamą paramą, kiti dokumentai (apie šeimos sudėtį, sveikatos būklę, buvimą įkalinimo įstaigoje ir panašiai);

75.4. tais atvejais, kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, skolų beviltiškumą ir pastangas jas susigražinti įrodo dokumentai, kurie patvirtina skolininko mirties faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šioms skoloms susigražinti, o tais atvejais, kai už palikėjo skolas atsako įpėdinis visu savo turtu – dokumentai, kurie patvirtina faktą, jog įpėdinio turto nepakanka palikėjo skoloms padengti.

76. Skolos beviltiškomis pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Administratoriaus vadovo sudarytos komisijos siūlymą.

77. Pripažintos beviltiškomis ir pasibaigusiomis mokestinės nepriemokos Administratoriaus apskaitos sistemoje anuliuojamos ir išimamos iš apskaitos.

XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

78. Vietinės rinkliavos įmoka naudojamos išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms apmokėti, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Biržų rajono savivaldybės ir Panevėžio regiono atliekų tvarkymo planuose, įgyvendinti.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo teisingumą bei savalaikį Mokėjimo pranešimų pateikimą Vietinės rinkliavos mokėtojams.

80. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

81. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

82. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

83. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nekilnojamo turto objektų kategorijos	DVR pastovioji dalis		DVR kintamoji dalis (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams	Parametras	Metinė MKA susikaupimo norma	Rinkliavos dydis, metams
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	3,2 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	171,95 kg/1 gyvent.	7,3 EUR/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	3,2 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	224,15 kg/1 gyvent.	9,5 EUR/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,69 kg/1 m ²	2,0 EUR/10 m ²
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	2,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,31 kg/1 m ²	1,0 EUR/10 m ²
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,02 kg/1 m ²	1,7 EUR/10 m ²
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	7,74 kg/1 m ²	3,3 EUR/10 m ²
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	12,80 kg/1 m ²	5,4 EUR/10 m ²
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,31 kg/1 m ²	1,8 EUR/10 m ²
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,82 kg/1 m ²	0,3 EUR/10 m ²
Garažų paskirties objektai (fizinį asmenų)	NT objektų skaičius	2,8 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	27,56 kg/1 objekt.	1,2 EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	1,96 kg/1 m ²	0,8 EUR/10 m ²
Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,75 kg/1 m ²	0,3 EUR/10 m ²
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,64 kg/1 m ²	0,3 EUR/10 m ²
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,76 kg/1 m ²	0,3 EUR/10 m ²
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,8 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	3,50 kg/1 m ²	1,5 EUR/10 m ²
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	4,20 kg/1 m ²	1,8 EUR/10 m ²
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	3,68 kg/1 m ²	1,6 EUR/10 m ²
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	1,43 kg/1 m ²	0,6 EUR/10 m ²
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,68 kg/1 m ²	1,1 EUR/10 m ²
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	3,7 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	92,71 kg/1 objekt.	3,9 EUR/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai	NT objekto plotas	0,3 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	0,53 kg/1 m ²	0,2 EUR/10 m ²
Kiti objektai	NT objekto plotas	1,4 EUR/10 m ²	MKA svorio norma	2,84 kg/1 m ²	1,2 EUR/10 m ²
Netinkami naudojimui objektai	NT objektų skaičius	5,0 EUR/1 objekt.	-	-	-

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nekilnojamo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

- 0,7 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 1,5 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 4,7 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 6,7 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objekto):

- 2,4 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 4,8 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 15,5 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 22,1 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

NT – nekilnojamasis turtas

MKA – mišrios komunalinės atliekos

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO

201..... m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamo turto objekte, esančiame <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamo turto registre pastato (patalpų) unikalus Nr. <įrašyti>, laikotarpiu nuo 201... m. d. iki 201... m. d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamo turto objektą.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju pateikti nenaudojimą įrodančius dokumentus (pažymą iš AB „Energijos skirstymo operatorius“, kad nekilnojamojo turto objekte per minėtą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą pažymą, kad per nurodytą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla, kitą informaciją).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimą.

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ
KATEGORIJĄ

201..... m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis <įrašyti adresa>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamo turto registre pastato (patalpų) unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jei nekilnojamo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.
Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO
DEKLARACIJA**

201..... m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato (patalpų) adresas	Pastato (patalpų) unikalus Nr. nekilnojamo turto registre	Pastato (patalpų) paskirtis nekilnojamo turto registre		Pastato (patalpų) faktiška naudojimo paskirtis	
			paskirtis	plotas, m ²	paskirtis	plotas, m ²

Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurio paskirtis tikslinama pagal faktišką naudojimą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamo turto registro išrašas.

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE
DEKLARACIJA**

201..... m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Deklaruoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte, esančiame <įrašyti adresą>, kurio bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			
3			

PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
2. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(vardas, pavardē, parašas)