

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą mokėtojų nustatymą, mokėtinų sumų apskaičiavimo, atleidimo nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, dokumentų pateikimo ir atsiskaitymo tvarką bei procedūras.

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Kintamoji dedamoji** – vietinės rinkliavos dedamoji, padengianti konkrečiam atliekų turėtojiui tenkančią regiono su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių būtinųjų sąnaudų dalį, patiriamą teikiant atliekų turėtojiui komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

2.2. **Pastovioji dedamoji** – Vietinės rinkliavos dedamoji, padengianti atliekų turėtojiui tenkančią regiono su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių būtinųjų sąnaudų dalį, kuri nepriklauso nuo komunalinių atliekų kiekio.

2.3. **Komunalinių atliekų turėtojų registras** (toliau – Registras) – Rinkliavos administratoriaus sudaroma ir administruojama Komunalinių atliekų turėtojų duomenų bazė.

2.4. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą** (toliau – Vietinė rinkliava) – tai savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta kiekvienam atliekų turėtojiui (sąvoka suprantama, kaip ji apibrėžta galiojančioje Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo redakcijoje) privaloma įmoka, kuri galioja visoje sprendimą priėmusios savivaldybės teritorijoje ir mokama savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintuose Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatuose (toliau - Nuostatai) nustatyta tvarka.

2.5. **Vietinės rinkliavos administratorius** (toliau – Rinkliavos administratorius) – juridinis asmuo, kuriam pavesta administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

2.6. **Vietinės rinkliavos lengvata** (toliau – Lengvata) – Vietinės rinkliavos mokėtojiui taikomas atitinkamo dydžio vietinės rinkliavos sumažinimas.

2.7. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** (toliau - Mokėtojai) – atliekų turėtojai, pagal Nuostatus turintys pareigą mokėti vietinę rinkliavą.

3. Vietinės rinkliavos apskaičiavimo teisiniams santykiams, nereglamentuotiems šiame Tvarkos apraše, taikomi Nuostatų sąlygos.

II SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys), pagal Nuostatus turintys mokėjimo pareigą.

5. Atliekų turėtojus gali atstovauti jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, ir juridiniai asmenys (toliau – įgalioti asmenys).

6. Įgalioti asmenys atsako už visų atstovaujamų atliekų turėtojų teisių ir pareigų, susijusių su Vietine rinkliava, tinkamą vykdymą.

7. Vietinė rinkliava Įgaliotiems asmenims apskaičiuojama už visus atstovaujamus atliekų turėtojus.

8. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą atsako visi bendraturčiai solidariai (išskyrus atvejus, kai dalys nurodytos viešuose registruose), o Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai formuojami ir pateikiami Nekilnojamojo turto registre pateiktame savininkų sąraše nurodytam pirmajam pilnamečiam fiziniam arba juridiniam asmeniui. Vietinė rinkliava bendraturčių bendru prašymu gali būti nustatoma mokėti vienam iš bendraturčių.

Vieno iš bendraturčių prašymu Vietinė rinkliava už bendrosios nuosavybės teise valdomą objektą gali būti nustatoma mokėti tik pačiam tokį prašymą pateikusiam asmeniui.

9. Kai gyvenamosios patalpos, besiribojančios viena su kita, Nekilnojamojo turto registre įregistruotos atskirais vienetais, priklauso vienam savininkui bei naudojamos vieno ir to paties savininko kaip vientisas gyvenamasis būstas, pagal Mokėtojo pateiktą prašymą, jis laikomas vienu nekilnojamojo turto objektu. Toks prašymas turi būti patvirtintas seniūno, daugiabučio namo įgalioto asmens, bendrijos pirmininko ar daugiabučio namo administratoriaus.

10. Kai vykdančiam gydymo, socialinę, globos ar kitą juridinio asmens veiklą, nekilnojamojo turto objekte deklaruojami fiziniai asmenys (kuriems teikiama veiklą vykdančio juridinio asmens paslaugos), Mokėtoju laikomas tik šią veiklą vykdančias asmuo pagal tai Vietinės rinkliavos mokėtojų grupei taikomus apmokestinamuosius parametrus.

Objekte, kuriame vykdoma juridinio asmens veikla, deklaruoti gyventojai tokiais atvejais nelaikomi Mokėtojais nei šiame, nei kituose objektuose.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAIČIAVIMAS

11. Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios dedamosios ir kintamosios dedamosios, apskaičiuojama atliekų turėtojui pagal jam taikomus apmokestinamuosius parametrus pagal Nuostatuose patvirtintus dydžius ir juose nustatyta tvarka.

12. Trumpiausias Vietinės rinkliavos priskaitymo laikotarpis – vienas mėnuo.

13. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo mėnesio 1-os iki 15-os dienos, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1-os dienos, o pasikeitimams įvykus po mėnesio 16-os dienos – perskaičiuojama nuo kito mėnesio 1-os dienos.

14. Vietinė rinkliava neskaičiuojama už tuos gyventojus, kuriems jų vardu priskaitoma vietinė rinkliava (nėra deklaruojamas nesinaudojimas nekilnojamojo turto objektu) kitu adresu toje pačioje arba kitoje Panevėžio regiono savivaldybėje. Vietinė rinkliava neskaičiuojama pateikus atitinkamą prašymą. Toks prašymas galioja ne ilgiau kaip vienerius metus.

15. Vietinė rinkliava atliekų turėtojams, kuriems taikomas apmokestinamasis parametras – gyventojų skaičius, apskaičiuojama už einamuosius kalendorinius metus, ir mokėjimo pranešimai pateikiami einamaisiais metais Nuostatuose nustatyta tvarka.

Už einamuosius kalendorinius metus yra apskaičiuojama pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji ir kintamoji dedamoji už einamojo laikotarpio minimaliąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtį (jeigu tokia yra nustatyta).

Kintamoji dedamoji (arba praėjusio laikotarpio minimaliąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtį (kai tokia yra nustatyta) viršijusi dalis) yra apskaičiuojama už praėjusį laikotarpį ir pateikiama po jo einančiu laikotarpiu arba Mokėtoją išregistruojant iš Registro.

16. Kintamoji dedamoji už ištuštinimą kitokio tūrio individualaus identifikuoto atliekų surinkimo konteinerio, nei Nuostatuose patvirtinti Kintamosios dedamosios įkainiai (pvz., 0,77 m³ ir pan.), apskaičiuojama pagal nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais, 1 m³ komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įkainį.

17. Kintamoji dedamoji individualių gyvenamųjų namų Mokėtojams, kuriems priskirtas naudojimui 1,1 m³ ar didesnio tūrio individualus identifikuotas atliekų surinkimo konteineris, apskaičiuojama pagal būste deklaruotų gyventojų skaičių Nuostatuose nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma Mokėtojui pateikus prašymą dėl Kintamosios dedamosios skaičiavimo pagal individualaus identifikuoto atliekų surinkimo konteinerio ištuštinimų skaičių. Toks prašymas pateikiamas Rinkliavos administratoriui, galioja nuo einamojo laikotarpio neterminuotai.

18. Mokėtojas gali tikslinti duomenis apie ne gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto parametrus: koks plotas ir kokia paskirtimi naudojamas veiklai vykdyti. Apie gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto parametrus: koks plotas ir kokia paskirtimi naudojamas veiklai vykdyti duomenis gali tikslinti juridinis ar jam prilyginamas (ūkinę veiklą vykdomas fizinis asmuo, subjektas, veikiantis pagal suteiktą licenciją ir/ar leidimą (advokatas, notaras, antstolis ir pan.) asmuo. Pasikeitus parametro dydžiui ar naudojimo paskirčiai, duomenys apie tai turi būti nedelsiant, ne vėliau, kaip iki mėnesio paskutinės dienos, pateikiami Administratoriui. Tokiu atveju perskaičiavimas atliekamas ir nurodomas pateikiant artimiausio laikotarpio Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą.

Už pateikiamų su juridinių asmenų apmokestinamųjų parametrų dydžiais susijusių duomenų, turinčių ar galinčių turėti įtakos mokėtinai Vietinei rinkliavai, teisingumą atsako juos pateikęs subjektas teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant ir atsakomybę už nusikalstamą veiką klastojant dokumentą ir/ar disponuojant suklastotu dokumentu.

19. Rinkliavos administratorius sudaro nuolatinę Vietinės rinkliavos apskaičiavimo komisiją, kuri:

18.1. nustato Registro duomenų patikslinimui Vietinės rinkliavos dydžiui turinčius reikšmės parametrus tais atvejais, kai Registro duomenys nepakankami, netikslūs, neišsamūs ir nėra galimybės jų patikslinti viešuose registruose;

18.2. vertina Atliekų turėtojų prašymus dėl Vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės parametrų pakeitimo pagal faktines aplinkybes ir jų pagrindu priima sprendimus dėl Registro duomenų tikslinimo/keitimo tais atvejais, kai situacija nėra ar neaiškiai reglamentuota šiame Tvarkos apraše.

19. Rinkliavos administratoriaus direktoriaus pavedimu nagrinėja, vertina ir nustato su Vietinės rinkliavos administravimu susijusius faktus ir aplinkybes ir jų pagrindu priima sprendimus dėl Registro duomenų tikslinimo/keitimo;

20. nagrinėja Mokėtojų prašymus dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo taikymo fiziniams asmenims, savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise valdantiems nekilnojamojo

turto objektą, kuris yra sudegęs, netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas; neišlikęs, tačiau apskaitomas turto registre;

21. vykdo kitas Rinkliavos administratoriaus direktoriaus įsakymu pavestas funkcijas, susijusias su Vietinės rinkliavos administravimu.

IV SKYRIUS ATLEIDIMAS NUO VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO

22. Nuo kintamosios dedamosios mokėjimo atleidžiami (taikomas mažesnis apmokestinamasis parametras) Mokėtojai, Rinkliavos administratoriui deklaruavę, kad tam tikru laikotarpiu (ne trumpesniu, kaip 3 mėnesiai, ir ne ilgesniu, nei vieneri metai) turėtų būti taikomas mažesnis parametras (mažesnis gyventojų skaičius). Nesinaudojimą nekilnojamuoju turtu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) deklaruojantys Mokėtojai privalo pateikti nesinaudojimą nekilnojamuoju turtu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) įrodančius dokumentus.

23. Apie nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) deklaruoti galima ir ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį, jeigu Rinkliavos administratoriui pateikiami išvykimą į užsienį ar į kitą Lietuvos vietovę įrodantys dokumentai (ar jų kopijos/skaitmeninės kopijos).

24. Tinkami nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) įrodantys dokumentai yra:

24.1. pažyma apie atliekamą privalomąją karo tarnybą;

24.2. pažyma dėl gydymosi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba apgyvendinimo ar slaugos stacionariose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

24.3. pažyma apie suėmimą arba atliekamą laisvės atėmimo bausmę;

24.4. pažyma iš mokymo įstaigos, patvirtinanti mokymąsi diene arba vakarine forma ne savivaldybėje esančioje mokymo įstaigoje; pažyma apie stažuotę ne savivaldybėje;

24.5. pažyma iš darbovietės, patvirtinanti išvykimą dirbti (pagal darbo pobūdžio santykius su darbdaviu, nuolatinė darbo vieta – ne Panevėžio regiono savivaldybėje);

24.6. pažyma apie išvykimą iš Lietuvos Respublikos; seniūnijos pažyma, patvirtinanti negyvenimo savivaldybėje ar patvirtinanti gyvenimo kitoje savivaldybėje faktą;

24.7. pažyma iš elektros energijos tiekėjo, kad gyvenamosios paskirties objekte, kurio nenaudojimas deklaruojamas, sunaudotas elektros energijos kiekis per metus (už 12 mėnesių) neviršija 45 kWh;

24.8. kiti dokumentai, kuriuos tinkamais pripažįsta Rinkliavos administratoriaus sudaryta nuolatinė komisija.

25. Tvarkos aprašo 22 punkte nurodytais atvejais Mokėtojai atleidžiami nuo Kintamosios dedamosios mokėjimo vieneriems metams nuo pažymos išdavimo datos, bet ne ilgiau, nei pažymoje nurodytą terminą. Pasibaigus atleidimo terminui Mokėtojai dėl atleidimo privalo kreiptis į Rinkliavos administratorių ir pristatyti tvarkos apraše nurodytus dokumentus iš naujo.

26. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją Mokėtojų prašymu arba Vietinės rinkliavos apskaičiavimo komisijos sprendimu įtraukiamas savivaldybės teritorijoje esantis nekilnojamojo turto objektas, kuris yra:

26.1. sudegęs, netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas;

26.2. neišlikęs, tačiau apskaitomas turto registre.

27. Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytais atvejais Mokėtojai atleidžiami nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo iki Mokėtojo pranešimo apie deklaruotų aplinkybių pasikeitimą.

28. Dėl atleidimo 26 punkte nurodyto atleidimo Mokėtojai privalo pateikti įrodančius dokumentus, išduotus atitinkamas aplinkybes konstatuoti turinčių teisę subjektų.

29. Prašymai dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos mokėjimo teikiami ir juos nagrinėja Rinkliavos administratorius. Nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo neatleidžiama, jeigu pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis.

30. Prašymus dėl 26 punkte nurodyto atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo nurodytais atvejais nagrinėja Rinkliavos administratoriaus Vietinės rinkliavos administravimo komisija.

31. Rinkliavos administratoriui priėmus teigiamą sprendimą dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, atliekamos atitinkamos korekcijos Registre. Atsakymas pareiškėjui neteikiamas, jeigu siunčiamas patikslintas mokėjimo pranešimas.

Priėmus sprendimą netenkinti prašymo atleisti Mokėtoją nuo vietinės rinkliavos dedamosios dalies mokėjimo (dėl netinkamų, nepakankamų, negaliojančių ar nepagrindžiančių nesinaudojimo gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu dokumentų pateikimo ar kt.), Mokėtojas apie tokį sprendimą informuojamas raštu nurodant neigiamo sprendimo priežastį ir argumentus.

32. Rinkliavos administratoriui jo veiklos padalinyje atsakingam darbuotojui pateikiami prašymai ir/ar įrodantys dokumentai dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo įvertinami ir/ar konsultacijos suteikiamos nedelsiant. Tais atvejais, kai pateikiami netipiniai, reikalaujantys gilesnės analizės prašymai ir/ar įrodantys dokumentai, atsakingas darbuotojas turi teisę priimti sprendimą pateikti atsakymą raštu. Apie tokį sprendimą pareiškėjas informuojamas žodžiu nedelsiant.

Kai turi būti pateikiamas atsakymą raštu, laikomasi šioje tvarkoje ir kituose teisės aktuose nustatytų prašymų išnagrinėjimo terminų.

Paštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikiami prašymai, jei jie pateikiami pagal Rinkliavos administratoriaus veiklos kompetenciją, išnagrinėjami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

33. Tinkamais dokumentais deklaruojant nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektais kitais Nuostatuose numatytais atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios atvejais laikomi atitinkamą faktą turinčių teisę patvirtinti juridinių ar jiems prilygintų asmenų išduotų dokumentų originalai ar jų kopijos ar skaitmeninės kopijos.

Dėl kitų dokumentų tinkamumo sprendimą gali priimti Rinkliavos administratoriaus sudaryta nuolatinė komisija.

34. Pasibaigus atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo laikotarpiui, Mokėtojui nepateikus atnaujintų duomenų, Administratorius turi teisę atlikti perskaičiavimą vadovaudamasis Registro duomenimis iki atleidimo dienos. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus duomenis pavėluotai, atliekamas perskaičiavimas.

V SKYRIUS LENGVATOS

35. Prašymus dėl nenumatytų, tačiau išimtiniais atvejais galimų lengvatų taikymo Mokėtojai turi teisę teikti savivaldybės tarybai (per savivaldybės administraciją). Sprendimą dėl lengvatos taikymo ar netaikymo priima Savivaldybės taryba.

36. Lengvatos teikiamos savivaldybės biudžeto sąskaita.

37. Lėšų, skirtų lengvatoms, apskaitą tvarko Rinkliavos administratorius.

38. Rinkliavos administratorius informuoja savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos funkcijas vykdančių skyrių apie suteiktas lengvatas jų kompensavimui už praėjusius metus iki kitų metų sausio 25 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktų prašymų priima ir Registrą koreguoja Administratoriaus įsakymu įgalioti asmenys.

40. Mokėtojai, turintys šiame Tvarkos apraše nustatytas teises, atsako už tinkamą Tvarkos apraše nustatytų pareigų, siekiant pasinaudoti suteiktomis teisėmis, vykdymą.
