

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre (toliau – PRATC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja PRATC nuosavybės, nuomos, patikėjimo teise ar kitais pagrindais valdomose teritorijose vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymą, užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

2.2. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

2.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

2.4. **duomenų tvarkytojas** – asmuo, vykdomas duomenų tvarkymą;

2.5. **atsakingi darbuotojai** – PRATC darbuotojai ir (ar) paslaugų tiekėjo atsakingi asmenys, prižiūrintys vaizdo stebėjimo sistemą;

2.6. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras;

2.7. **vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. PRATC vaizdo stebėjimą realiuoju laiku vykdo ir duomenis tvarko siekdamas šių tikslų:

4.1. asmenų, kurie lankosi PRATC bei jų ir PRATC bei PRATC darbuotojų turto saugumo užtikrinimo;

- 4.2. atsakingo atliekų turėtojų elgesio skatinimo;
- 4.3. atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo užtikrinimo;
- 4.4. kelio aplinkos teršimui užkirtimas;
- 4.5. viešosios tvarkos užtikrinimo;
- 4.6. viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasitelkto atliekų surinkimo vežėjo paslaugų suteikimo bei jų kokybės vertinimui;
- 4.7. vaizdo stebėjimo įrašų tvarkymo, siekiant tirti pažeidimus ir incidentus (susijusius su 4.1-4.6 p.) bei šių pažeidimų prevencijai.

2. Vykdant vaizdo stebėjimą Aprašo 4 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką fizinių asmenų vaizdo duomenys: asmens atvaizdas, judėjimo ir elgesio duomenys, automobilio valstybiniai numeriai, kurie matomi vaizdo įrašė. Vykdant vaizdo stebėjimą gali būti užfiksuoti ir specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su akivaizdžiai matomais asmens fizinės ar psichinės sveikatos sutrikimais.

3. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesuderinamiems su Aprašo 4 punkte apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui yra atskira Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtinta teisėto tvarkymo sąlyga.

4. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis gali būti keičiama tik pakeitus Aprašą.

4.1. Vaizdo duomenų teisėto tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas (užtikrinant saugumą bei tinkamą PRATC priskirtų funkcijų vykdymą, užtikrinant sąžiningą mokesčių mokėjimą, prevenciją nuo mokesčių vengimo ir viešą tvarką). Teisėtas interesas pasireiškia poreikiu apsaugoti nuosavybę, skatinti atsakingą atliekų turėtojų elgesį, garantuoti atliekų surinkimo sistemos efektyvumą bei viešosios tvarkos palaikymą; kontroliuoti atliekų surinkimo ir vežimo viešojo pirkimo sutarčių vykdymą, skaidrų viešųjų finansinių resursų panaudojimą.

5. PRATC valdomos teritorijos, vaizdo kamerų vykdomo vaizdo stebėjimo įranga bei teritorijų sąrašas nurodytas Aprašo 1 priede.

6. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijoje, negu tai nurodyta Aprašo 1 priede, ir tvarkoma ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina įgyvendinti Aprašo 4 punkte nurodytus tikslus. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas galėtų tikėtis absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

7. Turi būti užtikrinama, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija, kad teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas (2 priedas, 1 pavyzdys):

- 7.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 7.2. PRATC kaip duomenų valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas ir kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris);
- 7.3. vaizdo duomenų tvarkymo tikslas;
- 7.4. nuoroda į PRATC tinklapį apie galimybę susipažinti su detalesne informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

8. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą PRATC, paskiriami direktoriaus įsakymu.

9. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys saugomi elektronine forma.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

10. PRATC vaizdo duomenys yra renkami visos paros režimu.
11. PRATC teritorijoje surinkti vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo įrenginyje esančioje atminties kortelėje ir/arba vaizdo stebėjimo įrenginiuose (kietajame diske).
12. Sodininkų bendrijos/seniūnijos teritorijoje surinkti vaizdo duomenys saugomi vaizdo stebėjimo įrenginio atminties kortelėje.
13. Vaizdo duomenys, kurie nėra reikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo renkami, yra automatiškai sunaikinami (automatiškai įrašomi nauji įrašai trinant seniausius). Tvarkomų asmens duomenų naikinimas vykdomas automatinio būdu.
14. Vaizdo įrašymų peržiūros programinė įranga leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką nurodant kamerą, vietą, įrašo datą ir laiką.
15. Surinktus vaizdo duomenis PRATC saugo atminties vaizdo įrenginio kietajame diske užsipildymo terminą (~ 1 mėn.). Vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Kai vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus, kitus teisės pažeidimus ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek jie reikalingi šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. PRATC taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:
 - 16.1. taikomos bendros apsaugos priemonės: saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra, informacinių sistemų (IS) priežiūra, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės, saugus ir tinkamas darbo organizavimas bei kitos administracinės priemonės;
 - 16.2. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos antivirusinės apsaugos priemonės;
 - 16.3. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo programinės įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
 - 17.3 prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos programinės įrangos suteikiama PRATC darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti (toliau – darbuotojui) PRATC direktoriaus įsakymu;
 - 17.4. prieigos prie vaizdo duomenų turi būti apsaugotos slaptažodžiais, kuriems reikalavimai nustatyti Prieigų valdymo tvarkoje;
 - 17.5. darbuotojas, kuriam suteikta prieiga, turi būti pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) ir turi laikytis konfidencialumo principo, laikyti paslapyje bet kokią su fiziniais asmenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 17.6. prieiga prie vaizdo stebėjimo naikinama, pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo turėtų būti panaikinta;
 - 17.7. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės;

17.8. draudžiama platinti informaciją, gautą vykdant vaizdo stebėjimą, jei tai nesusiję su tiesioginiu pareigų vykdymu ar nusikalstamo įvykio tyrimu;

17.9. draudžiama sustabdyti vaizdo įrašinėją, keisti nustatymų parametrus, stebėjimo teritoriją ar kitaip nukrypti nuo šio Aprašo reikalavimų;

18. Už techninę vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą atsakingi paslaugų teikėjai, parinkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Susitarimo dėl asmens duomenų bendro valdymo pagrindu, veikiant kaip bendriems duomenų valdytojams, esant poreikiui, prieiga prie vaizdo stebėjimo vykdomo Sodininkų bendrijų ir Seniūnijų teritorijose esančiose bendro naudojimo konteinerinėse aikštelėse įrašų gali būti suteikta Sodininkų bendrijai/seniūnijai. Sutartyse nustatoma Sodininkų bendrijų/seniūnijų pareiga užtikrinti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones.

20. Duomenys nėra teikiami Duomenų gavėjams. Visais kitais asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims atvejais, prieš teikiant asmens duomenis PRATC gaus duomenų subjekto sutikimą, išskyrus atvejus, kai duomenų teikimas privalomas įgyvendinat teisės aktų nuostatas.

21. Atsakingi darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), arba gavę informaciją apie galimą pažeidimą, nedelsdami bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo sužinojimo momento, žodžiu (tiesiogiai ar telefonu) arba elektroniniu paštu apie tai informuoja tiesioginį vadovą ir PRATC duomenų apsaugos pareigūną. Asmens duomenų pažeidimai tiriami vadovaujantis PRATC direktoriaus patvirtinto Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

22. PRATC, kaip duomenų valdytojas, vykdo šias funkcijas:

22.4. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį;

22.5. nustato vaizdo stebėjimo įrangos veikimo parametrus arba organizuoja jų nustatymą;

22.6. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos bei įrangos diegimą ir priežiūrą;

22.7. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus duomenų tvarkytojams ir PRATC darbuotojams tvarkyti vaizdo stebėjimo metu surinktus duomenis;

22.8. suteikia įgaliojimus darbuotojams tvarkyti vaizdo stebėjimo metu surinktus duomenis;

22.9. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones siekiant užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys būtų pasiekiami tik iš duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vidinio kompiuterių tinklo ir prieigos teisės prie duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliojimiems asmenims;

22.10. stebi ir prižiūri vaizdo stebėjimo įrangos veikimą, šalina arba organizuoja sutrikimų šalinimą;

22.11. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

22.12. priima sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) trečiosioms šalims (tretiesiems asmenims);

22.13. registruoja vaizdo duomenų tvarkymo sistemos saugumo incidentus, informuoja apie juos PRATC duomenų apsaugos pareigūną ir teikia pasiūlymus dėl saugos incidentų pašalinimo;

22.14. užtikrina patalpų ir kompiuterinės įrangos, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumą;

22.15. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Aprašo 23-24 punkte nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

23. PRATC, kaip duomenų valdytojo, teisės:

23.4. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą, vaizdo stebėsenos duomenų rinkimą;

23.5. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

23.6. sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais tvarkyti vaizdo duomenis bei teikti duomenų tvarkytojui privalomus nurodymus dėl duomenų tvarkymo.

24. Duomenų valdytojo pareigos:

24.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo metu gauti asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

24.5. užtikrinti asmens duomenų ir kitų vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

24.6. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų tokių priemonių laikymąsi;

24.7. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

24.8. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Aprašo 1 priede;

24.9. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys būtų saugomi ir naikinami laikantis Aprašo 15 punkte nustatytų terminų.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDIMAS

25. Vaizdo duomenys gali būti pateikti vienkartinio prašymo atveju:

25.4. duomenų subjektams apie tvarkomus jų duomenis;

25.5. teisėsaugos institucijoms gavus motyvuotą prašymą arba kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus.

26. Vaizdo duomenų teikimas duomenų subjektams:

26.4. duomenų subjektas PRATC pateikia arba atsiunčia elektroniniu paštu dap@pratc.lt motyvuotą prašymą, kuris turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriais pageidaujama gauti atsakymą;

26.5. prašyme duomenų subjektas turi nurodyti vaizdo duomenų gavimo teisinį pagrindą, naudojimo tikslą, prašomų pateikti asmens duomenų apimtį, nurodyti, kokioje vietoje (nurodant adresą /vietą), kokią dieną ir koku laiku buvo nufilmuotas;

26.6. pateikdamas prašymą duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę, t. y. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar kitaip patvirtinti asmenybę. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo

kopiją);

26.7. gavus duomenų subjekto prašymą ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar prašyme nurodytu laiku nufilmuoti vaizdo duomenys yra su juo susiję ir kokių būdu bus pateikiami;

26.8. vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) su duomenų subjekto duomenimis gali būti išduodamas:

26.8.1. jeigu yra nepraėjęs vaizdo įrašo saugojimo terminas;

26.8.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti, arba yra galimybė pateikiant vaizdo medžiagą išimti (redaguoti) vaizdus su trečiųjų asmenų duomenimis;

26.9. prašymas gali būti netenkinamas:

26.9.1. teisės aktų nustatytais atvejais arba kai reikia užtikrinti duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

26.9.2. jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas;

26.10. atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą, PRATC duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką;

26.11. duomenų subjekto prašymą išduoti vaizdo kameromis užfiksuotą vaizdo įrašą (kopiją) nagrinėja ir sprendimo projektą teikti / neteikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją rengia atsakingas asmuo, sprendimą teikti / neteikti vaizdo medžiagos įrašo kopiją priima PRATC direktorius arba jo įgaliotas asmuo. PRATC asmens duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Asmens duomenų apsaugos pareigūnas) supažindinamas su duomenų subjekto prašymu ir sprendimo teikti / neteikti vaizdo medžiagos projektu ir gali pareikšti savo nuomonę;

26.12. prašymas turi būti išnagrinėtas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų, esant sudėtingiems, didelės apimties ar reikalaujantiems ilgesnio nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo, prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas iki vieno mėnesio, tačiau šiuo atveju atsakingas darbuotojas turi užtikrinti, kad prašomi duomenys nebus automatiškai ištrinti. Vaizdo duomenų kopija duomenų subjektui pateikiama duomenų laikmenoje nemokamai.

27. Vaizdo duomenų teikimas ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūrai, teismui bei kitoms valstybės institucijoms teisės aktuose nustatytais jų tiesioginėms funkcijoms atlikti:

27.4. vaizdo duomenų įrašai teikiami jų pagrįstu raštišku prašymu, kuriame turi būti nurodyta duomenų apimtis, prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų pateikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai;

27.5. vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) pateikiamas duomenų laikmenoje ar kitu sutartu būdu.

28. Detaliau duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką reglamentuoja Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre aprašas, skelbiamas įmonės interneto puslapyje (<https://pratc.lt/asmens-duomenu-apsauga/duomenu-subjektu-teisiu-igyvendinimo-uab-pratc-aprasas/>)

29. PRATC darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje informuojami pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

30. Prieš patekdami į patalpas ar teritoriją, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai būtų aiškiai ir tinkamai informuojami informaciniais ženklais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
