



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. TS-364

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 2 dalimi bei 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25, 30<sup>1</sup>, 30<sup>2</sup> straipsniais, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. TS-201 „Dėl tarifų nustatymo už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. TS-251 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-364

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dvinarė vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Rokiškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą.

3. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

4.2. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, paruošimas naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas.

4.3. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

4.4. **Atliekų vežėjas** – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui.

4.5. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

4.6. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.

4.7. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojui) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

4.8. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

4.9. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

4.10. **Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarančių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai.

4.11. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų priežiūrą po jų uždarymo.

4.12. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos Nekilnojamojo turto registre.

4.13. **Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendrasis / užstatytas įregistruotas nekilnojamo turto vieneto plotas.

4.14. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

4.15. **Registras** – Administratoriaus duomenų bazė.

4.16. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamu turtu (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą.

4.17. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sritį.

### III. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAS

5. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) nustatoma visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamo turto objektų savininkams arba jų įgaliotiems asmenims. Skaičiuojant vietinės rinkliavos dedamąsias pastovios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos neturi viršyti 50 proc. visų sąnaudų, o kintamos sąnaudos turėtų sudaryti likusius 50 proc. Už mokamą Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema Rokiškio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka: mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo, biologinių skaidžių atliekų surinkimo ir tvarkymo (arba individualaus kompostavimo priemonėmis), didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu, organizuojamos pakuočių, jų atliekų, stiklo atskiro surinkimo sistemos, tekstilės atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kita komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra.

6. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaujantis šiais Nuostatais.

7. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Registro duomenų bazę.

8. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

8.1. Fizinio asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus vardas, pavardė, Vietinės rinkliavos mokėtojo telefono Nr., elektroninio pašto adresas, gimimo data ir / ar asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas.

8.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.

8.3. Nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, aprašymas (naudojimo paskirtis, tipas, plotas ir kt.)

8.4. Nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.

8.5. Gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data).

8.6. Ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.

8.7. Kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

9. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja bei priima sprendimus Administratorius.

10. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jei gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektui stabdomas vietinės rinkliavos skaičiavimas.

11. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų arba bendraturčių raštu įgaliotasis atitinkamai už disponuojamą nekilnojamojo turto objekto dalį.

#### **IV. INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS**

13. Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis.

14. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.

15. Registro duomenys atnaujinami gavus naujausius Gyventojų registro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

16. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

17. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede).

18. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų kintama Vietinės rinkliavos dedamąją gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis.

19. Sprendimus dėl šių Nuostatų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais keitimo, vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka, priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

#### **V. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS**

20. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą Administratorius naudojami Registro duomenų bazė ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

21. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

21.1. Pastovioji vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, nurodytų nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašė, kurį pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 2 dalį nustato aplinkos ministras (toliau – Sąrašas), savininkams arba kitiems Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims. Pastoviosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojasi asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgaliojasi asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

21.2. Kintamąją Vietinės rinkliavos dedamąją moka Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojasi asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

22. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

23. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurais su centais.

24. Mažiausias Vietinės rinkliavos apmokestinamo laikotarpis yra vienas mėnuo.

25. Metinis Vietinės rinkliavos pastovios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto (taikoma gyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams, negyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams) arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams, pastatams, naudojamiems galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidėms, karvidėms, arklidėms, veršidėms, paukštidėms ir kitiems kitos (fermų) paskirties pastatams), žemės ūkiui tvarkyti skirtiems pastatams (svirnamams, angarams, garažams ir kitiems kitos (ūkio) paskirties pastatams), sandėliavimo paskirties pastatams, lengvųjų automobilių garažams, esantiems namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais).

26. Kai naudojamosi individualiais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir/ar deklaruotų gyventojų skaičių, nekilnojamojo turto objekto plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

27. Kai naudojamosi kolektyviniais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektams) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

28. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 kv. m bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto.

Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto, Vietinė rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 kv. m). Jeigu yra du ar daugiau gyvenamosios paskirties objekto bendrasavininkai ir jie Vietinę rinkliavą už nuosavybės teise priklausantį objektą moka atskirai, tai apmokestinamas gyvenamosios paskirties objekto plotas kiekvienam savininkui paskaičiuojamas atskirai pagal kiekvienam bendrasavininkui nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objekto dalį. Kiekvieno savininko maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties plotas negali viršyti 100 kv. m, tačiau esant daugiau nei vienam savininkui bendras maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas gali būti didesnis nei 100 kv. m.

29. Individualiam namui (gyvenamosios paskirties objektas) priklausančioje teritorijoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliai, garažai, dirbtuvės, pirtys, saunos, malkinės, tvartai, šiltnamiai, pavėsinės ir kt.) Vietinė rinkliava neskaičiuojama. Pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie yra atskirame žemės sklype (sklypas nepriklauso individualiam namui ar sodo paskirties objektui), vietinė rinkliava skaičiuojama. Vietinė rinkliava skaičiuojama visiems viename žemės sklype esantiems gyvenamosios paskirties objektams (individualiems namams).

30. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinųjų sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžiai skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 57 ir 58 punktuose. Įmokos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jei Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>2</sup> straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas Taisyklių 3 punkte (Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“) nustatyta tvarka neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant įmokos dydį, perskaičiuojama įmokos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią įmokos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100.

31. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir / ar negyvenamosios paskirties pastatus ir / ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 d. Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį bus skaičiuojama, jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama.

32. Atliekų turėtojui netekusiam, perleidusiam nuosavybės teises arba kita teise naudojamą nekilnojamojo turto, esančio Savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama pagal laikotarpį, kuriuo atliekų turėtojas turėjo arba kita teise naudojo nekilnojamojo turto. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos – Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama, jei po 15 dienos – Vietinė rinkliava už atitinkamą mėnesį skaičiuojama.

33. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede.

## VI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

34. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančys ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.

35. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

36. Pagal Registro duomenis Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas (toliau – Mokėjimo pranešimas), ir jį pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

37. Fiziniais asmenims priklausantiems ir / ar fizinių asmenų naudojamiems nekilnojamo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomą adresu (pvz. nekilnojamo turto objekto savininko deklaruotu gyvenamos vietos adresu), arba elektroniniu paštu vieną kartą per metus iki kovo 31 dienos. Pakartotinai Mokėjimo pranešimai (pvz., įvykus pokyčiams nekilnojamo turto objekte buvo perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai) siunčiami tik elektroniniu paštu.

38. Juridiniams asmenims priklausantiems ir/ar juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomą adresu, arba elektroniniu paštu kiekvieną mėnesį. Pakartotiniai Mokėjimo pranešimai (pvz., įvykus pokyčiams nekilnojamo turto objekte buvo perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai) siunčiami elektroniniu paštu.

39. Nekilnojamo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą raštu arba žodžiu, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

40. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

40.1. Nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.

40.2. Rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.

40.3. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko sąskaitos numeris, įmokos kodas).

40.4. Nekilnojamojo turto objekto savininkų ir deklaruotų fizinių asmenų skaičius, vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas.

40.5. Fizinio arba juridinio asmens adresai / adresai ir laikotarpis, už kuriuos mokama Vietinė rinkliava.

40.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį.

40.7. Informacija dėl skolų suderinimo.

40.8. Už atitinkamą praėjusį laikotarpį priskaičiuotų ir nesumokėtų skolos ir delspinigių dydis bei permokos dydis, jeigu buvo sumokėta daugiau Vietinės rinkliavos.

40.9. Savivaldybės teritorijoje praėjusiais ataskaitiniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišrių komunalinių atliekų konteneriuose, dalis.

41. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 37 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą:

41.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 30 d.;

41.2. už antrą ketvirtį – iki birželio 30 d.;

41.3. už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.;

41.4. už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

42. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 38 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

43. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto iki balandžio 30 d. Tokiu atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui) ir Vietinės rinkliavos dydžiui, ji nebus perskaičiuojama ir gražinama, tačiau buvusio

savininko sumokėta likusi vietinės rinkliavos dalis gali būti užskaitoma naujam nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui). Iš anksto sumokėtos Vietinės rinkliavos užskaitymui būtinas buvusio nekilnojamojo turto objekto savininko (naudotojo) raštiškas prašymas (išskyrus tuos atvejus, kai nekilnojamojo turto objektas yra paveldimas / dovanojamas).

44. Nekilnojamojo turto objekto paveldėjimo/dovanojimo atveju, susidariusios Vietinės rinkliavos skolos arba permokos yra priskaitomos nekilnojamojo turto objekto paveldėtojui.

45. Už susidariusias socialinių būstų skolas tampa atsakingas nekilnojamojo turto savininkas.

46. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos.

47. Vietinės rinkliavos įmokų dydis proporcingai padalijamas mėnesiais ir ketvirčiais.

48. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradėdama mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

49. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, pasikeitus gyvenančių asmenų skaičiui, nekilnojamojo turto objekto paskirčiai ir / ar plotui.

50. Vietinė rinkliava gali būti mokama mokėjimo pranešime nurodytose vietose ir nurodytais būdais.

51. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

52. Jeigu yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai (išskyrus objektus, kurie yra įtraukti į Netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją) kiekvienas bendrasavininkas gauna atskirus Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus ir moka tik už jam nuosavybės teise priklausančią nekilnojamojo turto dalį. Jeigu nekilnojamojo turto bendrasavininkai nori mokėti bendrai (visi gautų vieną Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą), jie turi patekti prašymą, kuriame būtų nurodytas noras bendrai mokėti jiems priklausančiam nekilnojamojo turto objektui nustatytą vietinę rinkliavą. Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra įtraukti į Nekilnojamojo turto netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, savininkai, pageidaujantys gauti atskirus mokėjimo pranešimus, moka visą nustatytą Vietinės rinkliavos dydį.

53. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus. Mokėjimo įstaigų papildomus mokesčius už vietinės rinkliavos apmokėjimus sumoka vietinės rinkliavos mokėtojas.

54. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir siunčia jiems raginimus sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį.

55. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

56. Nesumokėtą Vietinę rinkliavą arba jos dalį ir / ar delspinigius Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant galimybę vykdyti neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių, teisininkų, advokatų ir antstolių paslaugomis.

57. Įsiteisėjus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis juridiniam asmeniui priklausančiam nekilnojamajam turtui yra neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

## **VII. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS**

58. Kintamosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruoję savivaldybei arba administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamasi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos (toliau – deklaruotas



laikotarpis). Deklaruoti galima ir ilgesnį kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia savivaldybei arba administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

59. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia administratoriui:

59.1. Prašymą atleisti nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede.

59.2. Pažymas, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų savivaldybei arba administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas įmokos kintamosios dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami savivaldybei arba administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus.

59.3. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto naudojimą (elektros energijos tiekėjo pažyma, seniūnijos pažyma, sodų/garažų bendrijos pirmininko pažyma, daugiabučių bendrijos pirmininko pažyma, darbovietės pažyma, išvykimo į užsienį dokumentai, kiti dokumentai parengti valstybine kalba).

60. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo yra atleidžiami (ne ilgiau kaip 3 metams) tie asmenys, kuriems paslauga nesuteikiama dėl neprivažiuojamo nekilnojamojo turto objekto, t. y., kai paslaugos teikėjas neturi galimybės pravažiuoti tokia teritorija prie nekilnojamojo turto objekto su jokia atliekų surinkimo transporto priemone negadinant kelio / gatvės dangos.

61. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių Nuostatų 1 priede. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje. Asmenys, deklaruoti nekilnojamojo turto objekte, kuris yra įtrauktas į netinkamų naudoti / gyventi objektų kategoriją, per 30 kalendorinių dienų nuo deklaracijos dienos privalo informuoti Administratorių apie faktinę gyvenamąją vietą. Nepateikus informacijos apie faktinę objekte deklaruotų asmenų gyvenamąją vietą, yra taikomi Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dydžiai, nustatyti gyvenamosios paskirties objektams.

62. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai, minimi Nuostatų 58 punkte, einamaisiais metais būtų įtraukiami į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

62.1. prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede;

62.2. priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu Nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas, kitus dokumentus.

63. Sprendimus dėl šių Nuostatų 58 ir 62 punktuose nurodytų nuostatų taikymo priima Administratorius.

64. Fiziniais asmenims, gaunantiems mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu, taikoma 0,4 Eur metinė nuolaida. Kitas Vietinės rinkliavos lengvatas nustato ir taiko Savivaldybės taryba atskiru sprendimu. Šios Vietinės rinkliavos lengvatos yra kompensuojamos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšų.

## VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

65. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.

66. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:

66.1. kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

66.2. kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis;

66.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas;

66.4. per praėjusį mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 50 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, grąžinama Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

66.4.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų vežėjo kaltės;

66.4.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo mišrių komunalinių atliekų tvarkytojui ar Administratoriui dienos;

66.5. Šių nuostatų 66.4.1. punkte numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama, atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų, per atitinkamą mokestinį laikotarpį, skaičių. 66.4.1 punkte apibrėžtas pažeidimas Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i) mišrių komunalinių atliekų kontaineris (-iai) ir kurio (-ių,) atžvilgiu nustatytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį mažina 2,0 Eur už kiekvieną atvejį kai neišvežamas 120 l kontaineris, 4,0 Eur – kai neišvežamas 240 l kontaineris, 13,1 Eur – kai neišvežamas 770 l kontaineris, 18,8 Eur – kai neišvežamas 1100 l kontaineris;

66.6. šių nuostatų 66.4.2 punkte numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais; vėlavimas per 66.4.2 punkte numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu;

66.7. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, ir turintis teisę į Vietinės rinkliavos kintamos dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 66.4.1 ir (ar) 66.4.2 punktuose, pažeidimų, pateikia Administratoriui laisvos formos prašymą, nurodydamas galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po galimų pažeidimų. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, atlieka minėtų paslaugų teikimo

sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais taisyklėmis.

67. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Vietinę rinkliavą, nei nurodyta Mokėjimo pranešime arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą, arba susidarę Vietinės rinkliavos permoka dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka buvo nustatytas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis, buvo sumažinta Vietinė rinkliava dėl 66.4.1 ir (ar) 66.4.2 punktuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos grąžinimo. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo pagrįstam prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

68. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

69. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąsias sąskaitas, kuri skirta tik Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.

70. Faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas Administratorius perveda į savivaldybės biudžetą Vietinės rinkliavos administravimo sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 25 dienos.

71. Mokėjimai už Administravimo paslaugas Administratoriui vykdomi kas mėnesį pagal Administratoriaus pateikiamą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Administratoriaus sąskaitą banke. Savivaldybė Administratoriaus pateiktas PVM sąskaitas-faktūras privalo apmokėti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

72. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą, apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

73. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **IX. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

74. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:

74.1. susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

74.2. pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

74.3. teikti prašymą patikslinti netinkamai paskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas;

74.4. Administratoriui pateikti rašytinį ar žodinį prašymą, gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę arba kitu Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu (jeigu Mokėjimo pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, Vietinės rinkliavos mokėtojas Administratoriui turi pateikti elektroninio pašto adresą);

74.5. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.

75. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos:

75.1. mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius, pagal gautą Mokėjimo pranešimą, šių Nuostatų nustatytais terminais;

75.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

75.3. pateikti patvirtinančius dokumentus, kad Administratorius galėtų pakeisti ar patikslinti apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

75.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu arba žodžiu per 30 kalendorinių dienų;

75.5. negavus Mokėjimo pranešimo už einamuosius metus per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.

76. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X. MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA BEI PASIBAIGUSIA**

77. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) nesumokėta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

77.1. skolos negalima susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo momento užfiksavimo Administratoriaus Registre;

77.2. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

77.3. skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sumokėti;

77.4. skolininkas yra bankrutavęs (bankrutavusi įmonė ar fizinis asmuo, dėl kurio baigta fizinio asmens bankroto byla);

77.5. pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio išsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių)) pareikšti;

77.6. numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

78. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas įrodo šie dokumentai:

78.1. Įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo patvirtinama Administratoriaus teisė susigrąžinti skolas, arba

78.2. Antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas, arba

78.3. Skolininko mirties faktą patvirtinantis skolininko mirties liudijimas, kai skolininko mirties faktas yra įregistruotas Lietuvos Respublikoje. Jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas užsienyje ir neturi būti įregistruotas Lietuvos Respublikoje – iš užsienio valstybės institucijos gautas dokumentas, patvirtinantis skolininko mirties faktą. Jeigu Administratorius neturi galimybės gauti šiame punkte nurodytų dokumentų, tai jis turi turėti kitą dokumentą, kuriame turi būti oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodytas faktas, kad skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, arba

78.4. Skolininko bankrutavimą įrodo įsiteisėjusi teismo nutartis likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimas paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto arba dokumentas, įrodantis likviduotos dėl bankroto įmonės išregistravimą iš juridinių asmenų registro; fiziniam asmeniui – įsiteisėjusi teismo nutartis ar sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

79. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą suma neviršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškoms Administratorius turi turėti dokumentus, įrodančius skolų beviltiškumą ir Administratoriaus pastangas atgauti tokias skolas. Skolų beviltiškumo ar pastangų susigrąžinti skolas įrodymo dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Administratorius stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), susitikimų su skolininku protokolai, įvairi vidinė Administratoriaus dokumentacija

(finansinių tarnybų ataskaitos, informaciniai pranešimai ir kt.), taip pat išorinė dokumentacija (susirašinėjimo su skolininku įrodymai – registruoti laiškai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, skolų išieškojimo (tarpininkavimo susigrąžinant skolas) paslaugas teikiančių įmonių dokumentai, kur nurodoma apie pastangas atgauti skolas, ir kitokie dokumentai).

80. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą suma viršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškomis, Administratorius turi turėti dokumentus, nurodytus 78 p.

81. Administratoriaus sudaryta komisija, išanalizavusi skolų nesumokėjimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka šių Nuostatų 77 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškomis pagrindus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymą pripažinti skolas beviltiškomis.

82. Sprendimą dėl skolos nurašymo priima Savivaldybės taryba.

83. Skolos beviltiškomis pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgiant į Administratoriaus sudarytos komisijos siūlymą.

84. Mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškomis ir pasibaigusiomis, nurašomos, duomenis apie skolos nurašymą fiksuojant Administratoriaus Registre.

## **XI. VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS**

85. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinti.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

86. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

87. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

88. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

89. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 1 priedas

### Vietinės rinkliavos dydžiai Rokiškio rajono savivaldybėje

	DVR pastovioji dalis			DVR kintamoji dalis (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteneriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams		Parametras	Rinkliavos dydis, metams	
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	3,4	EUR/10 kv. m	Gyventojų skaičius	23,0	EUR/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	3,4	EUR/10 kv. m	Gyventojų skaičius	29,5	EUR/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 kv. m
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	3,6	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	2,9	EUR/10 kv. m
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	5,0	EUR/10 kv. m
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	9,7	EUR/10 kv. m
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	16,1	EUR/10 kv. m
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	5,4	EUR/10 kv. m
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas	1,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	1,0	EUR/10 kv. m
Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	NT objektų skaičius	3,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	3,5	EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai:	NT objekto plotas	1,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	2,5	EUR/10 kv. m
Sandėliavimo paskirties objektai						
iki 100 kv. m	NT objektų skaičius	9,2	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	7,8	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 kv. m	NT objektų skaičius	44,4	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	37,5	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 kv. m	NT objektų skaičius	113,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	96,0	EUR/1 objekt.
virš 2001 kv. m	NT objektų skaičius	224,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	189,7	EUR/1 objekt.
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	2,2	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	0,8	EUR/10 kv. m
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	2,2	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	1,0	EUR/10 kv. m
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	5,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	4,4	EUR/10 kv. m
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	5,3	EUR/10 kv. m
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	2,2	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	4,6	EUR/10 kv. m
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	1,8	EUR/10 kv. m
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9	EUR/10 kv. m	NT objekto plotas	3,4	EUR/10 kv. m
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	6,0	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	11,6	EUR/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai						
iki 100 kv. m	NT objektų skaičius	3,3	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	6,1	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 kv. m	NT objektų skaičius	14,8	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	27,1	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 kv. m	NT objektų skaičius	40,2	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	73,7	EUR/1 objekt.

virš 2001 kv. m	NT objektų skaičius	80,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	148,0	EUR/1 objekt.
Fermų paskirties objektai						
iki 100 kv. m	NT objektų skaičius	3,3	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	6,1	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 kv. m m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	14,8	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	27,1	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 kv. m	NT objektų skaičius	64,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	117,7	EUR/1 objekt.
virš 2001 kv. m	NT objektų skaičius	80,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	148,0	EUR/1 objekt.
Kiti pastatai	NT objekto plotas	1,8	EUR/01 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	3,6	EUR/10 m <sup>2</sup>
Kiti pastatai (netinkami naudoti NT objektai)	NT objektų skaičius	5,0	EUR/1 objekt.	-	-	-

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji NT objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

- 2,0 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 4,0 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 13,1 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 18,8 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu):

- 4,10 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 8,20 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 12,90 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 36,90 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 2 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**PRAŠYMAS**  
**ATLEISTI NUO KINTAMOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO**

20.... m. .... d. Rokiškio r.

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamo turto objekte, esančiame adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, laikotarpiu nuo 20.... m. ....d. iki 20.... m. ....d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamo turto objektą, nes iš jo per nurodomą laikotarpį nebus surenkamos komunalinės atliekos

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju per 30 kalendorinių dienų pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus ir duomenis (elektros energijos tiekėjo pažymą, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 20 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį, nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla arba šių dokumentų kopijas, kiti dokumentai).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą. Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

**Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.**

---

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)



Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 3 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ**  
**KATEGORIJĄ**

20.... m. d. Rokiškio r.

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį nuo 20.... m. d.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamo turto objekte negyvenama ir negali būti gyvenama, jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

**PRIDEDAMA:**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio priežiūros specialisto/Administratoriaus pažyma/aktas dėl nekilnojamojo turto objekto fizinės būklės patikrinimo (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kiti dokumentai>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

---

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 4 priedas

\_\_\_\_\_ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO / PASKIRTIES TIKSLINIMO  
DEKLARACIJA**

20.... m. \_\_\_\_\_ d. Rokiškio r.

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	NT objekto adresas	NT objekto unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė	NT objekto (patalpų) paskirtis nekilnojamo turto registro išrašė		NT objekto (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>	Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>

*Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.*

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamo turto registro išrašas.

\_\_\_\_\_ (Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME  
DEKLARACIJA**

20.... m. d. Rokiškio r.

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Rokiškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame objekte, ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpyje nuo deklaracijos pateikimo dienos, faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			
3			

**PRIDEDAMA:**

- Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
- Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis. Kartu su pažyma turi būti pateikti faktinę gyvenamą vietą pagrindžiantys dokumentai.
- Kiti dokumentai, įrodantys nurodytame nekilnojamojo turto objekte faktiškai gyvenančių asmenų skaičių.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)