



## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. T-311

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 straipsniu ir 30<sup>2</sup> straipsnio 3 dalimi, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką;

1.2. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus.

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T-23 „Dėl Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas:

3.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje;

3.2. įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. gruodžio 20 d.  
sprendimu Nr. T-311

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika) skirta vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžio nustatymo principams apibrėžti.

2. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių (toliau – Taisyklės) ir Metodikos nuostatas nustatytus su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias būtinausias sąnaudas, apskaičiuojamas Vietinės rinkliavos dydis Biržų rajono savivaldybėje.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMO PRINCIPAI**

4. Būtiniosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – tiesiogiai su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos šių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, šioms atliekoms surinkti ir tvarkyti skirtą infrastruktūrą eksploatuoti ilgą laiką, jos atnaujinimui užtikrinti ir priimtinioms atliekų turėtojams sąlygoms dalyvauti tvarkant komunalines atliekas ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamas buityje susidarančias atliekas sudaryti, taip pat aplinkos taršai mažinti (toliau – Būtiniosios sąnaudos).

5. Būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų būtinųjų sąnaudų suma.

6. Būtinąsias sąnaudas sudaro:

6.1. atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;

6.2. regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;

6.3. atliekų tvarkymo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai;

6.4. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos.

7. Į būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas negali būti įtrauktos:

7.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

7.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtos) sąnaudos, kurias pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

7.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atlieku prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

7.4. savivaldybės, administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinės netesybos (baudos, delspinigiai).

8. Metodikos 6 punkte nurodytų ir Taisyklėse reglamentuotų atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtiniosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS_{VEIKL} = PS_{VEIKL} + KS_{VEIKL}$$

$BS_{VEIKL}$  – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtiniosios sąnaudos;

$PS_{VEIKL}$  – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtiniosios pastoviosios sąnaudos;

$KS_{VEIKL}$  – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtiniosios kintamosios sąnaudos.

9. Nustatant Vietinės rinkliavos dydį vertinamos tik realiai vykdomos su atliekų tvarkymu susijusios veiklos bei jų sukuriamos būtiniosios sąnaudos.

10. Pastoviosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys.

11. Apskaičiavus kiekvienos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinąsias pastoviąsias sąnaudas ir jas susumavus nustatomos bendrosios būtiniosios pastoviosios sąnaudos.

12. Kintamosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys.

13. Apskaičiavus kiekvienos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinąsias kintamąsias sąnaudas ir jas susumavus nustatomos bendrosios būtiniosios kintamosios sąnaudos.

14. Atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų sąnaudų ir pajamų (įvertinus jas nustatomos būtiniosios sąnaudos) paskirstymą į pastoviają ir kintamąją procentines dalis nustato Administratorius.

### **III SKYRIUS BŪTINŪJŲ SĄNAUDŲ SKAIČIAVIMAS**

15. Skaičiuojant būtinąsias sąnaudas įvertinamas planuojamas susidaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų, pateksiančių į Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atliekų tvarkymo sistemą, kiekis pagal atskiras komunalinių atliekų rūšis (mišrios komunalinės atliekos, atskirai surenkamos biologinės atliekos, atskirai surenkamos tekstilės atliekos, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse priimamos ar didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse atiduodamos tvarkyti komunalinės atliekos, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamos komunalinės atliekos, kitos atskirai surenkamos ar priimamos komunalinės atliekos) ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos, išskyrus tas, kurių tvarkymo sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai. Vertinamos tik Savivaldybės teritorijoje realiai vykdomos Metodikos 6 punkte įvardintos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios veiklos.

#### **PIRMASIS SKIRSNIS ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO SĄNAUDOS**

16. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos

įvertintus pastoviąją mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą ištuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių ištuštinimo kainos.

17. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

18. Atliekų nuo bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių (priskiriamos kitoms buityje susidarančioms atliekoms) rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo (kartu su sutvarkymu) sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina (kartu su sutvarkymu).

19. Biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertinus pastoviąją maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kainos dalį bei planuojamą ištuštinti maisto ir virtuvės atliekų konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių ištuštinimo kainos.

20. Biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

21. Tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo (kartu su sutvarkymu) sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kaina ir sutvarkymo kaina.

22. Tekstilės atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą ištuštinti tekstilės atliekų konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių ištuštinimo kainos. Tekstilės atliekų sutvarkymo sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti tekstilės atliekų kiekį padauginus iš sutvarkymo kainos.

### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **REGIONINIO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS (REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS) SĄNAUDOS**

23. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius mišrių komunalinius atliekų kiekius Biržų rajono savivaldybėje ir patvirtinta mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kaina. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš mišrių komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos, komunalinėms atliekoms nustatytos nereguliuojamos atliekų tvarkymo kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti mišrių komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

24. Biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius maisto ir virtuvės atliekų kiekius Biržų rajono savivaldybėje ir patvirtinta biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) tvarkymo kaina. Biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) tvarkymo kaina susideda iš biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekos) tvarkymo regioninės kainos, komunalinėms atliekoms nustatytos nereguliuojamos atliekų tvarkymo kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti maisto ir virtuvės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

25. Didelių gabaritų surinkimo aikštelėse priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, kiekius Biržų rajono savivaldybėje ir patvirtinta DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina. DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos, komunalinėms atliekoms nustatytos nereguliuojamos atliekų tvarkymo kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą iš Biržų rajono savivaldybės gyventojų DGASA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

26. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius žaliųjų atliekų kiekius Biržų rajono savivaldybėje ir patvirtinta ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina. ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos, komunalinėms atliekoms nustatytos nereguliuojamos atliekų tvarkymo kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą iš Biržų rajono savivaldybės gyventojų ŽAKA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **ATLIEKŲ TVARKYMO SĄNAUDOS, PATIRIAMOS VYKDANT VEIKLĄ, NEPRISKIRIAMĄ REGILIUOJAMAI VEIKLAI**

27. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (į DGASA atvežamos statybinės ir pan. atliekos) tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (į DGASA atvežamos statybinės ir pan. atliekos) kiekius Biržų rajono savivaldybėje ir Panevėžio RATC nustatyta komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą atvežti tvarkyti komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (į DGASA atvežamos statybinės ir pan. atliekos) kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO SĄNAUDOS**

28. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos – Vietinės rinkliavos administratoriaus patiriamos sąnaudos, nurodytos Atlieku tvarkymo įstatymo 30<sup>5</sup> straipsnio 2 dalyje. Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas sudaro:

- 28.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
- 28.2. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir nematerialaus turto amortizacijos sąnaudos;
- 28.3. patalpų nuomos ir remonto sąnaudos;
- 28.4. lengvųjų automobilių nuomos ir eksploatacijos sąnaudos;
- 28.5. pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugų sąnaudos;
- 28.6. Registrų centro duomenų bazės prieigos paslaugos duomenų tikslinimui sąnaudos;
- 28.7. įmokų surinkimo sąnaudos;
- 28.8. kompiuterinės technikos priežiūros ir programų palaikymo sąnaudos;
- 28.9. kitos (ryšių, neatskaitomo PVM ir kt.) sąnaudos.

29. Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis, galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimas, kitais veiksniais lemiančiais komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudų pokyčius.

### **PENKTASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROS PASTOVIOSIOS IR KINTAMOSIOS BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

30. Bendros pastoviosios būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinąsias pastoviąsias sąnaudas:

$$BPS = PS_{V1} + PS_{V2} + \dots + PS_{V10}$$

BPS – bendros pastoviosios sąnaudos;

PS<sub>V1</sub> – 1-os veiklos pastoviosios sąnaudos;

PS<sub>V2</sub> – 2-os veiklos pastoviosios sąnaudos;

PS<sub>V10</sub> – 10-os veiklos pastoviosios sąnaudos.

31. Bendros kintamosios būtinosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinąsias kintamąsias sąnaudas:

$$BKS = KS_{V1} + KS_{V2} + \dots + KS_{V10}$$

BKS – bendros kintamosios sąnaudos;

KS<sub>V1</sub> – 1-os veiklos kintamosios sąnaudos;

KS<sub>V2</sub> – 2-os veiklos kintamosios sąnaudos;

KS<sub>V10</sub> – 10-os veiklos kintamosios sąnaudos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO PRINCIPAI**

32. Vietinės rinkliavos dydis turi būti apskaičiuotas toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų padengtos visos būtinosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

33. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas Savivaldybės sprendimu pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objekto rūšis ir (ar) jų paskirtį vadovaujantis nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašu, kurį pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo 30 straipsnio 2 dalį nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Nekilnojamojo turto objektai paskirstyti į kategorijas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 patvirtintu nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu (toliau – Sąrašas).

34. Nekilnojamojo turto objektas, nenurodytas Metodikos 33 punkte, gali būti priskiriamas atskirai nekilnojamojo turto objektų kategorijai.

35. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas pagal galimybę naudotis kolektyviniais arba individualiais konteneriais ir kiekvienai jų pasirenkami Vietinės rinkliavos nustatymo parametrai.

36. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos ir pasirinkti Vietinės rinkliavos dedamųjų parametrai (nurodyti Metodikos 1 priede) yra tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai).

37. Netinkami naudoti ar gyventi arba fiziškai sunaikinti pastatai ir patalpos (toliau – netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai) Nuostatuose nustatyta tvarka gali būti perkeltami į nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jiems nustatomas minimalus Vietinės rinkliavos dydis.

#### **V SKYRIUS**

##### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA**

38. Vietinė rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų:

38.1. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dedamąją moka visi Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemoka negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo

turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą;

38.2. Kintamąją Vietinės rinkliavos dedamąją moka Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga. Kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruoję, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojami nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos.

39. Pastoviosios sąnaudos skirtingoms NT objektų kategorijoms padalijamos vadovaujantis šiais principais ir etapais:

39.1. Pirmiausia pastoviosios sąnaudos padalinamos į 2 dalis: gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 1, 8.2, 18 eilutės) ir juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 2–7, 8.1, 9–17, 19 eilutės). Pastoviosios sąnaudos padalinamos atsižvelgiant į bendrą šių nekilnojamojo turto objektų plotą ir gyventojų bei darbuotojų skaičių tenkantį nekilnojamojo turto objektų plotui (Metodikos 2 priedas):

$$PS_{GNT0} = (BP_{GNT0} / BP_{VNT0}) \times PS \times GPK \quad (1)$$

$PS_{GNT0}$  – gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

$BP_{GNT0}$  – gyventojų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ );

$BP_{VNT0}$  – visų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ );

$PS$  – visos pastoviosios sąnaudos (EUR);

$GPK$  – gyventojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas.

$$PS_{JANT0} = (BP_{JANT0} / BP_{VNT0}) \times PS \times DPK \quad (2)$$

$PS_{JANT0}$  – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

$BP_{JANT0}$  – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ );

$BP_{VNT0}$  – visų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ );

$PS$  – visos pastoviosios sąnaudos (EUR);

$DPK$  – juridinių asmenų darbuotojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas.

39.2. Gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 1, 8.2, 18 eilutės), atsižvelgiant į naudojimosi gyvenamosios paskirties, garažų paskirties ir sodų paskirties objektais koeficientus (Metodikos 2 priedas), kurie nustatyti pagal vidutinį gyventojų naudojimosi šiais nekilnojamojo turto objektais laiką:

$$PS_{NTOK} = (BP_{NTOK} / BP_{GNT0}) \times PS_{GNT0} \times GNK_{NTOK} \quad (3)$$

$PS_{NTOK}$  – konkrečiai gyventojų naudojami nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

$BP_{NTOK}$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų bendras apmokestinamas plotas ( $m^2$ );

$BP_{GNT0}$  – gyventojų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras apmokestinamas plotas ( $m^2$ );

$PS_{GNT0}$  – gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (1) formulę (EUR);

$GNK_{NTOK}$  – konkrečiai gyventojams priskiriamai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatytas naudojimosi turto koeficientas.

39.3. Juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 2–7, 8.1, 9–17, 19.1, 19.2 eilutės), atsižvelgiant į vidutinį darbuotojų skaičių tenkantį nekilnojamojo turto objektų plotui:

$$PS_{\text{NTOK}} = (BP_{\text{NTOK}} / BP_{\text{JANTO}}) \times PS_{\text{JANTO}} \times DPK_{\text{NTOK}} \quad (4)$$

$PS_{\text{NTOK}}$  – konkrečiai juridinių asmenų naudojami nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

$BP_{\text{NTOK}}$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų bendras plotas ( $m^2$ );

$BP_{\text{JANTO}}$  – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ );

$PS_{\text{JANTO}}$  – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (2) formulę (EUR);

$DPK_{\text{NTOK}}$  – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatytas darbuotojų ir ploto santykio koeficientas.

40. Kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatyti darbuotojų ir ploto santykio koeficientai pateikiami Metodikos 2 priede. Kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos darbuotojų ir ploto santykis paskaičiuotas apibendrinus Lietuvos Statistikos departamento duomenis apie darbuotojų skaičių, dirbantį tam tikrose ūkio šakose, ir nekilnojamojo turto plotus registruotus ūkinėms veikloms. Koeficientai nustatyti kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijai juridinių asmenų darbuotojų ir ploto santykį palyginus su vidutiniu darbuotojų ir ploto santykiu (Lietuvos mastu ir atsižvelgiant į Savivaldybės ypatumus).

41. Pastoviąsias sąnaudas priskyrimas kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai paskaičiuojamas Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametras, kuris naudojamas paskaičiuojant kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias pastoviąsias sąnaudas:

41.1. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{\text{PDP1}} = PS_{\text{GPO}} / AP_{\text{GPO}} \quad (5)$$

$VR_{\text{PDP1}}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams (EUR/ $m^2$ );

$PS_{\text{GPO}}$  – gyvenamosios paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

$AP_{\text{GPO}}$  – gyvenamosios paskirties objektų apmokestinamas plotas ( $m^2$ ).

41.2. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sodų paskirties arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{\text{PDP2}} = PS_{\text{NTOK}} / TOS_{\text{NTOK}} \quad (6)$$

$VR_{\text{PDP2}}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams (EUR/turt. objekt.);

$PS_{\text{NTOK}}$  – sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

$TOS_{\text{NTOK}}$  – sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektų nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

41.3. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (išskyrus sandėliavimo paskirties objektus, žemės ūkio paskirties objektus ir fermų paskirties objektus) paskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{\text{PDP3}} = PS_{\text{NTOK}} / AP_{\text{NTOK}} \quad (7)$$

$VR_{\text{PDP3}}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų kategorijai (EUR/ $m^2$ );



$PS_{NTOK}$  – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (4) formulę (EUR);

$AP_{NTOK}$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos apmokestinamas plotas ( $m^2$ ).

41.4. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis juridinių asmenų naudojamiems sandėliavimo paskirties objektams, žemės ūkio paskirties objektams ir fermų paskirties objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{PDP4} = PS_{NTOK} / TOS_{NTOK} \quad (8)$$

$VR_{PDP4}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sandėliavimo paskirties objektams, žemės ūkio paskirties objektams ir fermų paskirties objektams, (EUR/turt. objekt.);

$PS_{NTOK}$  – sandėliavimo paskirties objektams, žemės ūkio paskirties objektams ir fermų paskirties objektams, tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

$TOS_{NTOK}$  – sandėliavimo paskirties objektų, žemės ūkio paskirties objektų ir fermų paskirties objektų nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

41.5. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis netinkamiems naudoti nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 19.3 eilutė) nustatomas toks, kad būtų padengtos minimalios šiems objektams nustatytos Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudos.

42. Naudojant parametrą „nekilnojamojo turto objekto plotas“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$VR_{PD} = VR_{PDP} \times AP_{NTO} \quad (10)$$

$VR_{PD}$  – Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

$VR_{PDP}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/ $m^2$ );

$AP_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas ( $m^2$ ).

43. Naudojant parametrą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$VR_{PD} = VR_{PDP} \times TOS_{NTO} \quad (11)$$

$VR_{PD}$  – Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

$VR_{PDP}$  – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/turt. objekt.);

$TOS_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

44. Nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami individualiu konteineriu, Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį (Metodikos 1 priedas).

45. Vietinės rinkliavos kintamąją dedamąją nustatant pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančios kintamosios sąnaudos nustatomos įvertinus konteinerio ištuštinimo kainą ir naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo dažnį (faktą):

$$VR_{KD} = KPK \times KS \times KID \quad (12)$$

$VR_{KD}$  – Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji (EUR);

$KPK$  – konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

$KS$  – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.);

$KID$  – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus (kartai).

46. Konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio tūrį bei vidutinį numatomą ištuštinimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų ir

komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo kainos kintamąją dedamąją:

$$KPK = KAS \times KATK \times KSD \quad (13)$$

KPK – konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

KAS – atliekų vidutinis svoris konteinerio ištuštinimo metu (kg);

KATK – Savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg);

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinosiose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.).

47. Individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus numatomas atsižvelgiant į patvirtintas kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos susikaupiančių mišrių komunalinių atliekų normas.

48. Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis negali būti mažesnis nei 70 proc. numatyto bazinio konteinerių ištuštinimo dažnio. Bazinis konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas ir naudojamų individualių konteinerių dydį/tūrį.

49. Nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniu konteineriu, Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas. Šios normos gali pasikeisti, atsižvelgiant į naujausių atliktų tyrimų rezultatus.

50. Dėl skirtingų mišrių komunalinių atliekų susidarymo normų kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro (jis naudojamas paskaičiuoti kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias kintamąsias sąnaudas) dydis bus skirtingas, bei paskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{KDP} = AN_{NTO} \times KATK \times KSD \quad (14)$$

$VR_{KDP}$  – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis (EUR/gyventojui skaičiuojant pagal parametą mišrių komunalinių atliekų (toliau – MKA) norma gyventojui; EUR/m<sup>2</sup> – skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objekto plotui; EUR/turt. objekt. – skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objektui);

$AN_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objektui nustatyta MKA susidarymo norma (kg/gyventojui skaičiuojant pagal parametą MKA norma gyventojui; kg/m<sup>2</sup> – skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objekto plotui; kg/turt. objekt., skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objektui);

KATK – Savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg);

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinosiose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.).

51. Naudojant parametą „gyventojų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times GS_{NTO} \quad (15)$$

$VR_{KD}$  – Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

$VR_{KDP}$  – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijai (EUR/gyventojui);

$GS_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičius (vnt.).

52. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objekto plotas“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times AP_{NTO} \quad (16)$$

$VR_{KD}$  – Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

$VR_{KDP}$  – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/m<sup>2</sup>);

$AP_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas ( $m^2$ ).

53. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times TOS_{NTO} \quad (17)$$

$VR_{KD}$  – Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

$VR_{KDP}$  – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/turt. objekt.);

$TOS_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

54. Vietinės rinkliavos dydis kiekvienam nekilnojamojo turto objektui apskaičiuojamas sudėjus nustatytas Vietinės rinkliavos pastoviąją dedamąją ir kintamąją dedamąją:

$$VR = VR_{PD} + VR_{KD} \quad (18)$$

$VR$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui paskaičiuotas Vietinės rinkliavos dydis (EUR);

$VR_{PD}$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios dydis (EUR);

$VR_{KD}$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dydis (EUR).

55. Tuo atveju, kai sukuriama atliekos nėra siejamos su nekilnojamojo turto objektu, t. y. kai statinys yra laikinas (kioskai, paviljonai, lauko terasos ir pan.) arba atliekos yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos projektų įgyvendinimas ir pan.), statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį (Metodikos 1 priedo 19.4 eilutė). Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus visą kiekvieno konteinerio ištuštinimo kainą, naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo dažnį (faktą):

$$VR_{LSNRPI} = PKIK \times KS \times KID \quad (19)$$

$VR_{LSNRPI}$  – Vietinės rinkliava laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (EUR);

$PKIK$  – visa konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

$KS$  – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.);

$KID$  – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo skaičius (kartai).

56. Visa konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio tūrį bei numatomą pakėlimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo kainą:

$$PKIK = KAS \times KATK \quad (20)$$

$PKIK$  – visa konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

$KAS$  – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio pakėlimo metu (kg);

$KATK$  – Savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg).

57. Tuo atveju, kai nėra galimybės priskirti individualų konteinerį, statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas (Metodikos 1 priedo 19.4 eilutė):

$$VR_{LSNRPI} = AN_{LSNRPI} \times KATK \quad (21)$$

$VR_{LSNRPI}$  – DVR laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (EUR);

$AN_{LSNRPI}$  – laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui nustatyta MKA susidarymo norma ( $kg/m^2$  – skaičiuojant pagal MKA normą laikino statinio plotui);

$KATK$  – Savivaldybės nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (EUR/kg).

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Kitiems kalendoriniams metams būtinosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į einamųjų kalendorinių metų 1–9 mėn. faktines ir 10–12 mėn. prognozuojamas sąnaudas, numatomas atliekų surinkimo ir vežimo kainas, sąnaudų ir mokesčių pokyčius, naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant einamųjų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas tų kalendorinių metų pabaigoje paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos būtinosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant kitų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas.

59. Perskaičiuojant būtinąsias sąnaudas, taip pat kitiems kalendoriniams metams perskaičiuojami apmokestinimo parametrų dydžiai. Perskaičiuojant apmokestinimo parametrų dydžius (nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, nekilnojamojo turto objektų skaičius, gyventojų skaičius), naudojami praėjusių pilnų kalendorinių metų faktiniai Vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys.

60. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas, jei būtinosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo dabar galiojančio Vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios.

61. Vietinės įmokos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jeigu ATĮ 30<sup>2</sup> straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

62. Vietinės įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo dabar galiojančio Vietinės įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

63. Sprendimą dėl perskaičiuoto Vietinės rinkliavos dydžio taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba.

64. Savivaldybės taryba, patvirtindama naujus Vietinės rinkliavos dydžius, turi įvertinti, ar jų mokama suma už paslaugas neviršys 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Biržų rajono savivaldybės namų ūkio pajamų. Jeigu apskaičiuotas naujas Vietinės rinkliavos dydis viršija 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Biržų rajono savivaldybės namų ūkio pajamų, Savivaldybė iš naujo turi įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas ir perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Biržų rajono savivaldybės namų ūkio pajamų.

---

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos  
1 priedas

## NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS IR VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMŲJŲ PARAMETRAI

	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji	Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji		
			Naudojamas individ. konteineris	Naudojamas kolekt. konteineris	
1.1.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas, (maks. apmok. plotas – 100 m <sup>2</sup> )	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	Gyventojų skaičius, vnt.	
1.2.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai)				
2.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	
3.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
4.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
5.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
6.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
7.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
8.1.	Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			NT objekto plotas, m <sup>2</sup>
8.2.	Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	NT objekto skaičius, vnt.			NT objekto skaičius, vnt.
9.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			NT objekto plotas, m <sup>2</sup>
10.	Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.			NT objekto skaičius, vnt.
11.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			NT objekto plotas, m <sup>2</sup>
12.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
13.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
14.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
15.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
16.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
17.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>			
18.	Sodų paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.	NT objekto skaičius, vnt.		
19.	Kiti objektai				
19.1.	Žemės ūkio paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	NT objekto skaičius, vnt.	
19.2.	Fermų paskirties objektai				
19.3.	Kiti pastatai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>		NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	
19.4.	Kiti pastatai (netinkami naudoti NT objektai)	NT objekto skaičius, vnt.	-	-	
19.5.	Laikino statinio naudotojai, renginių ar projektų įgyvendintojai (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu)	-	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis (visa kaina)	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 2 priedas

## GYVENTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ IR JŲ NAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektai	Gyventojų/darbuotojų skaičius, tenkantis NT objekto 100 m <sup>2</sup> ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Gyventojų naudojami NT objektai	1,81	1,12
Juridinių asmenų naudojami NT objektai	1,24	0,77
<b>Vidurkis (bazinis koeficientas)</b>	<b>1,62</b>	<b>1,00</b>

## GYVENTOJŲ NAUDOJIMOSI NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAIS KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Naudojimosi NT objektu koeficientas
Gyvenamosios paskirties objektai	1,00
Garažų paskirties objektai (fizinį asmenų)	0,10
Sodų paskirties objektai	0,25

## NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOMS NUSTATYTI DARBUOTOJŲ IR PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Darbuotojų skaičius, tenkantis NT objekto 100 m <sup>2</sup> ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Viešbučių paskirties objektai	2,97	2,39
Administracinės paskirties objektai	2,56	2,06
Prekybos paskirties objektai	2,97	2,39
Paslaugų paskirties objektai	2,97	2,39
Maitinimo paskirties objektai	2,97	2,39
Transporto paskirties objektai	0,80	0,64
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	0,80	0,64
Gamybos, pramonės paskirties objektai	0,80	0,64
Sandėliavimo paskirties objektai		
iki 50 m <sup>2</sup>	1,52	1,22
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	1,52	1,22
nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	1,16	0,93
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	0,82	0,66
virš 2001 m <sup>2</sup>	0,44	0,35
Kultūros paskirties objektai	1,58	1,27
Mokslo paskirties objektai	1,58	1,27
Gydymo paskirties objektai	3,67	2,95
Poilsio paskirties objektai	2,97	2,39
Sporto paskirties objektai	1,58	1,27
Religinės paskirties objektai	0,63	0,51
Specialiosios paskirties objektai	0,63	0,51
Žemės ūkio paskirties objektai		
iki 50 m <sup>2</sup>	0,49	0,40
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	0,49	0,40

nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	0,36	0,29
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	0,27	0,21
virš 2001 m <sup>2</sup>	0,14	0,12
Ferų paskirties objektai		
iki 50 m <sup>2</sup>	0,49	0,40
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	0,49	0,40
nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	0,36	0,29
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	0,27	0,21
virš 2001 m <sup>2</sup>	0,14	0,12
Kiti pastatai	1,31	1,05
<b>Vidurkis (bazinis koeficientas)</b>	<b>1,24</b>	<b>1,00</b>

---

## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą.

2. Vietinė rinkliava – tai Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

3. Už mokamą Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka: mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo, biologinių skaidžių atliekų surinkimo ir tvarkymo (arba individualaus kompostavimo priemonėmis), didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu, organizuojamos pakuočių, jų atliekų, stiklo atskiro surinkimo sistemos, tekstilės atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kita komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

5.2. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, paruošimas naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas.

5.3. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

5.4. **Atliekų vežėjas** – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui.

5.5. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

5.6. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.

5.7. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojui) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

5.8. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

5.9. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės,



pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekas, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarancios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

**5.10. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarancios atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarancios ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidaranciu atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai.

**5.11. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų priežiūrą po jų uždarymo.

**5.12. Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos Nekilnojamojo turto registre.

**5.13. Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendrasis/užstatytas įregistruotas nekilnojamo turto vieneto plotas.

**5.14. Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

**5.15. Registras** – Administratoriaus duomenų bazė.

**5.16. Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamoju turtu (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą.

**5.17.** Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sritį.

### **III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAS**

6. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) nustatoma visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba jų įgaliotiems asmenims.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaujantis šiais Nuostatais.

8. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Registro duomenų bazę.

9. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

9.1. fizinio asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas, gimimo data ir/ar asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

9.2. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

9.3. nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, aprašymas (naudojimo paskirtis, tipas, plotas ir kt.);

9.4. nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.5. gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data);

9.6. ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.7. kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

10. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja bei priima sprendimus Administratorius.

11. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jei gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektui stabdomas vietinės rinkliavos skaičiavimas.

12. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų arba bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS**

14. Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis.

15. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.

16. Registro duomenys atnaujinami gavus naujausius Gyventojų registro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

17. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

18. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede).

19. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nei apmokestintų kintamąja Vietinės rinkliavos dedamąja gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte asmenis.

20. Sprendimus dėl duomenų keitimo šių Nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytais atvejais, vadovaujantis Administratoriaus nustatyta tvarka priima Administratoriaus direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

#### **V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS**

21. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

22. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

22.1. Pastovioji vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, nurodytų nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašė, kuri pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 2 dalį nustato aplinkos ministras (toliau – Sąrašas), savininkams arba kitiems Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims. Pastoviosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

22.2. Kintamąją Vietinės rinkliavos dedamąją moka Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

23. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

24. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurais su centais.

25. Mažiausias Vietinės rinkliavos apmokestinimo laikotarpis yra vienas mėnuo.

26. Metinis Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto (taikoma gyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams, negyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams) arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams, pastatams, naudojamiems galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidėms, karvidėms, arklidėms, veršidėms, paukštėdėms ir kitiems kitos (fermų) paskirties pastatams), žemės ūkiui tvarkyti skirtiems pastatams (svirnamams, angarams, garažams ir kitiems kitos (ūkio) paskirties pastatams), sandėliavimo paskirties pastatams, lengvųjų automobilių garažams, esantiems namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais).

27. Kai naudojamosi individualiais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir/ar deklaruotų gyventojų skaičių, nekilnojamojo turto objekto plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

28. Kai naudojamosi kolektyviniais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektams) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

29. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 m<sup>2</sup> bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto, Vietinė rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 m<sup>2</sup>). Jeigu yra du ar daugiau gyvenamosios paskirties objekto bendrasavininkai ir jie Vietinę rinkliavą už nuosavybės teise priklausantį objektą moka atskirai, tai apmokestinamas gyvenamosios paskirties objekto plotas kiekvienam savininkui paskaičiuojamas atskirai pagal kiekvienam bendrasavininkui nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objekto dalį. Kiekvieno savininko maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties plotas negali viršyti 100 m<sup>2</sup>, tačiau esant daugiau nei vienam savininkui bendras maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas gali būti didesnis nei 100 m<sup>2</sup>.

30. Individualiam namui (gyvenamosios paskirties objektas) priklausančioje teritorijoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliai, garažai, dirbtuvės, pirtys, saunos, malkinės, tvartai, šiltnamiai, pavėsinės ir kt.) Vietinė rinkliava neskaičiuojama. Pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie yra atskirame žemės sklype (sklypas nepriklauso individualiam namui ar sodo paskirties objektui), vietinė rinkliava skaičiuojama. Vietinė rinkliava skaičiuojama visiems viename žemės sklype esantiems gyvenamosios paskirties objektams (individualiems namams).

31. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtiniosios sąnaudos ir apmokestinimo parametrų dydžiai skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 57 ir 58 punktuose. Įmokos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jei Atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>2</sup> straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis, ir jei prognozuojant sąnaudas Taisyklių 3 punkte (Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“) nustatyta tvarka neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant įmokos dydį, perskaičiuojama įmokos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią įmokos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100.

32. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo arba pradėjimo naudoti laikotarpį. Jei nekilnojamasis turtas įsigytas iki mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jei nekilnojamasis turtas įsigytas po mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama.

33. Atliekų turėtojams netekusiems nuosavybės, perleidusiam nuosavybės teises arba kita teise naudojamu Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojas turėjo arba kita teise naudojo nekilnojamoju turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį neskaičiuojama, jei po 15 d. – Vietinė rinkliava už tą mėnesį skaičiuojama.

34. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede.

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS**

35. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.

36. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

37. Pagal Registro duomenis Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas (toliau – Mokėjimo pranešimas) ir jį pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

38. Fiziniais asmenims priklausantiems ir/ar fizinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu (pvz. nekilnojamojo turto objekto savininko deklaruotu gyvenamos vietos adresu), arba elektroniniu paštu vieną kartą per metus iki kovo 31 dienos. Pakartotinai Mokėjimo pranešimai (pvz. Vietinės rinkliavos dydžiai buvo perskaičiuoti įvykus pokyčiams nekilnojamojo turto objekte) siunčiami tik elektroniniu paštu.

39. Juridiniams asmenims priklausantiems ir/ar juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu, arba elektroniniu paštu kiekvieną mėnesį. Pakartotinai Mokėjimo pranešimai (pvz. Vietinės rinkliavos dydžiai buvo perskaičiuoti įvykus pokyčiams nekilnojamojo turto objekte) siunčiami elektroniniu paštu.

40. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą raštu arba žodžiu, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

41. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

41.1. nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

41.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

41.3. įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko sąskaitos numeris, įmokos kodas);

41.4. nekilnojamojo turto objekto savininkų ir deklaruotų fizinių asmenų skaičius, vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

41.5. fizinio arba juridinio asmens adresas/adresai ir laikotarpis, už kuriuos mokama Vietinė rinkliava;

41.6. vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį;

41.7. informacija dėl skolų suderinimo;

41.8. už atitinkamą praėjusį laikotarpį priskaičiuotų ir nesumokėtų skolos ir delspinigių dydis bei permokos dydis, jeigu buvo sumokėta daugiau Vietinės rinkliavos;

41.9. Savivaldybės teritorijoje praėjusiais ataskaitiniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišrių komunalinių atliekų konteneriuose, dalis.

42. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 38 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 30 d.;

42.2. už antrą ketvirtį – iki birželio 30 d.;

42.3. už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.;

42.4. už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

43. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 39 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

44. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto iki balandžio 30 d. Tokiu atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui) ir Vietinės rinkliavos dydžiui, ji nebus perskaičiuojama ir grąžinama, tačiau buvusio savininko sumokėta likusi vietinės rinkliavos dalis gali būti užskaitoma naujam nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui). Iš anksto sumokėtos Vietinės rinkliavos užskaitymui būtinas buvusio nekilnojamojo turto objekto savininko (naudotojo) raštiškas prašymas (išskyrus tuos atvejus, kai nekilnojamojo turto objektas yra paveldimas/dovanojamas).

45. Nekilnojamojo turto objekto paveldėjimo/dovanojimo atveju, susidariusios Vietinės rinkliavos skolos arba permokos yra priskaitomos nekilnojamojo turto objekto paveldėtojui/apdovanojamajam.

46. Naujai registruotam Vietinės rinkliavos mokėtojam, kuriam vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami perskaičiavus Vietinės rinkliavos įmokas likusiam iki metų pabaigos laikotarpiui.

47. Vietinės rinkliavos įmokos nurodomos išskaidytos pagal mėnesius ir ketvirčius.

48. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

49. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, gyvenančių asmenų skaičiui, nekilnojamojo turto objekto paskirčiai ir/ar plotui.

50. Vietinė rinkliava gali būti mokama mokėjimo pranešime nurodytose vietose ir nurodytais būdais.

51. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

52. Jeigu yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai (išskyrus objektus, kurie yra įtraukti į Netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją) kiekvienas bendrasavininkas gauna atskirus Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus ir moka tik už jam nuosavybės teise priklausančią nekilnojamojo turto dalį. Jeigu nekilnojamojo turto bendrasavininkai Vietinę rinkliavą pageidauja mokėti bendrai pagal vieną Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą, jie turi pateikti atitinkamą prašymą. Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra įtraukti į Nekilnojamojo turto netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, savininkai, pageidaujantys gauti atskirus mokėjimo pranešimus, moka visą nustatytą Vietinės rinkliavos dydį.

53. Mokesčius už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą bei kitus mokėjimo įstaigų nustatytus papildomus mokesčius moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

54. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir siūnia jiems raginimus sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį.

55. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

56. Nesumokėtą Vietinę rinkliavą arba jos dalį ir/ar delspinigius Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant galimybę vykdyti neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių, teisininkų, advokatų ir antstolių paslaugomis.

57. Įsiteisėjus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis juridiniam asmeniui priklausančiam nekilnojamajam turtui yra neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

## **VII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS**

58. Kintamosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę savivaldybei arba Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos (toliau – deklaruotas laikotarpis). Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia savivaldybei arba Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

59. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia Administratoriui:

59.1. prašymą atleisti nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede;

59.2. pažymą, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu

vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų savivaldybei arba Administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas įmokos kintamosios dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami savivaldybei arba Administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus;

59.3. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto naudojimą (elektros energijos tiekėjo pažyma, seniūnijos pažyma, sodų/garažų bendrijos pirmininko pažyma, daugiabučių bendrijos pirmininko pažyma, darbovietės pažyma, išvykimo į užsienį dokumentai, kiti dokumentai parengti valstybine kalba).

60. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo yra atleidžiami (ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui) tie asmenys, kuriems paslauga nesuteikiama dėl neprivažiuojamo nekilnojamojo turto objekto t. y., kai paslaugos teikėjas neturi galimybės pravažiuoti tokia teritorija prie nekilnojamojo turto objekto su jokia atliekų surinkimo transporto priemone negadinant kelio/gatvės dangos.

61. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių Nuostatų 1 priede. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje. Asmenys, deklaruoti nekilnojamojo turto objekte, kuris yra įtrauktas į netinkamų naudoti/gyventi objektų kategoriją, per 30 kalendorinių dienų nuo deklaracijos dienos privalo informuoti Administratorių apie faktinę gyvenamąją vietą. Nepateikus informacijos apie faktinę objekte deklaruotų asmenų gyvenamąją vietą, yra taikomi Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dydžiai, nustatyti gyvenamosios paskirties objektams.

62. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai, minimi Nuostatų 61 punkte, einamaisiais metais būtų įtraukiami į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

62.1. prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede;

62.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu Nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas, kitus dokumentus.

63. Sprendimus dėl šių Nuostatų 58 ir 61 punktuose nurodytų nuostatų taikymo priima Administratorius.

64. Fiziniais asmenims, gaunantiems mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu, taikoma 0,4 Eur metinė nuolaida. Kitas Vietinės rinkliavos lengvatas nustato ir taiko Savivaldybės taryba atskiru sprendimu. Šios Vietinės rinkliavos lengvatos yra kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

## **VIII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ**

65. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.

66. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:

66.1. kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

66.2. kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis;

66.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas;

66.4. per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 50 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, gražinama Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

66.4.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų vežėjo kaltės;

66.4.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo mišrių komunalinių atliekų tvarkytojui ar Administratoriui dienos.

67. Šių nuostatų 66.4.1. punkte numatytu atveju konkreti gražinama Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama, atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų, per atitinkamą mokestinį laikotarpį, skaičių. 66.4.1. punkte apibrėžtas pažeidimas Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) ir kurio (-ių,) atžvilgiu nustatytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį mažina 1,8 Eur už kiekvieną atvejį kai neišvežamas 120 l konteineris, 3,6 Eur – kai neišvežamas 240 l konteineris, 11,3 Eur – kai neišvežamas 770 l konteineris, 16,2 Eur – kai neišvežamas 1100 l konteineris.

68. Šių nuostatų 66.4.2. punkte numatytu atveju konkreti gražinama Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 66.4.2. punkte numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu, mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, ir turintis teisę į Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 66.4.1. ir (ar) 66.4.2. punktuose, pažeidimų, pateikia Administratoriui laisvos formos prašymą, nurodydamas galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po galimų pažeidimų. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytomis taisyklėmis.

70. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Vietinę rinkliavą, nei nurodyta Mokėjimo pranešime arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą, arba susidarę Vietinės rinkliavos permoka dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka buvo nustatytas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis, buvo sumažinta Vietinė rinkliava dėl 66.4.1. ir (ar) 66.4.2. punktuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos gražinimo. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo pagrįstam prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo, permoka gražinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

71. Vietinės rinkliavos permoka gražinama, jeigu prašymas dėl jos gražinimo pateiktas per vienerius metus nuo gražinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

72. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąją sąskaitą, kuri skirta tik Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.



73. Faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas Administratorius perveda į savivaldybės biudžetą Vietinės rinkliavos administravimo sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 25 dienos.

74. Mokėjimai už Administravimo paslaugas Administratoriui vykdomi kas mėnesį pagal Administratoriaus pateikiamą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Administratoriaus sąskaitą banke. Savivaldybė Administratoriaus pateiktas PVM sąskaitas-faktūras privalo apmokėti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

75. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą, apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

76. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **IX SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

77. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:

77.1. susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

77.2. pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

77.3. teikti prašymą patikslinti netinkamai paskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas;

77.4. pateikti Administratoriui rašytinį ar žodinį prašymą, gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę arba kitu Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti pranešimus elektroniniu paštu, turi pateikti Administratoriui elektroninio pašto adresą;

77.5. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.

78. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos:

78.1. mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius, pagal gautą Mokėjimo pranešimą, šių Nuostatų nustatytais terminais;

78.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

78.3. pateikti patvirtinančius dokumentus, kad Administratorius galėtų pakeisti ar patikslinti apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

78.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu arba žodžiu per 30 kalendorinių dienų;

78.5. negavus Mokėjimo pranešimo už einamuosius metus per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.

79. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA BEI PASIBAIGUSIA**

80. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) nesumokėta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

80.1. Skolos negalima susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo momento užfiksavimo Administratoriaus Registre, arba

80.2. Skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus, arba

80.3. Skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sumokėti, arba

80.4. Skolininkas yra bankrutavęs (bankrutavusi įmonė ar fizinis asmuo, dėl kurio baigta fizinio asmens bankroto byla) arba

80.5. Pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių)) pareikšti, arba

80.6. Numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

81. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas įrodo šie dokumentai:

81.1. Įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo patvirtinama Administratoriaus teisė susigrąžinti skolas, arba

81.2. Antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas, arba

81.3. Skolininko mirties faktą patvirtinantis skolininko mirties liudijimas, kai skolininko mirties faktas yra įregistruotas Lietuvos Respublikoje. Jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas užsienyje ir neturi būti įregistruotas Lietuvos Respublikoje – iš užsienio valstybės institucijos gautas dokumentas, patvirtinantis skolininko mirties faktą. Jeigu Administratorius neturi galimybės gauti šiame punkte nurodytų dokumentų, tai jis turi turėti kitą dokumentą, kuriame turi būti oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodytas faktas, kad skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, arba

81.4. Skolininko bankrutavimą įrodo įsiteisėjusi teismo nutartis likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimas paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto arba dokumentas, įrodantis likviduotos dėl bankroto įmonės išregistravimą iš juridinių asmenų registro; fiziniam asmeniui – įsiteisėjusi teismo nutartis ar sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

82. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą suma neviršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškomis, Administratorius turi turėti dokumentus, įrodančius skolų beviltiškumą ir Administratoriaus pastangas atgauti tokias skolas. Skolų beviltiškumo ar pastangų susigrąžinti skolas įrodymo dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Administratorius stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), susitikimų su skolininku protokolai, įvairi vidinė Administratoriaus dokumentacija (finansinių tarnybų ataskaitos, informaciniai pranešimai ir kt.), taip pat išorinė dokumentacija (susirašinėjimo su skolininku įrodymai – registruoti laišakai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, skolų išieškojimo (tarpininkavimo susigrąžinant skolas) paslaugas teikiančių įmonių dokumentai, kur nurodoma apie pastangas atgauti skolas, ir kitokie dokumentai).

83. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą suma viršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškomis, Administratorius turi turėti dokumentus, nurodytus 81 p.

84. Administratoriaus sudaryta komisija, išanalizavusi skolų nesumokėjimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka šių Nuostatų 80 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškomis pagrindus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymą pripažinti skolas beviltiškomis.

85. Sprendimą dėl skolos nurašymo priima Savivaldybės taryba.

86. Skolos beviltiškomis pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgiant į Administratoriaus sudarytos komisijos siūlymą.

87. Mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškomis ir pasibaigusiomis, nurašomos, duomenis apie skolos nurašymą fiksuojant Administratoriaus Registre.

## **XI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS**

88. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinti.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

90. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

91. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

92. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 1 priedas

### VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

	DVR pastovioji dalis			DVR kintamoji dalis (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams		Parametras	Rinkliavos dydis, metams	
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	5,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	Gyventojų skaičius	17,6	EUR/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	5,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	Gyventojų skaičius	22,9	EUR/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	7,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	4,8	EUR/10 m <sup>2</sup>
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	6,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	2,4	EUR/10 m <sup>2</sup>
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	7,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	4,1	EUR/10 m <sup>2</sup>
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	7,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	7,9	EUR/10 m <sup>2</sup>
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	7,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	13,1	EUR/10 m <sup>2</sup>
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,9	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	4,4	EUR/10 m <sup>2</sup>
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas	1,9	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	0,8	EUR/10 m <sup>2</sup>
Garažų paskirties objektai (fizinį asmenų)	NT objektų skaičius	6,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	2,8	EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai:	NT objekto plotas	1,9	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	2,0	EUR/10 m <sup>2</sup>
Sandėliavimo paskirties objektai						
iki 50 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	3,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	1,3	EUR/1 objekt.
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	17,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	7,0	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	85,5	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	35,1	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	168,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	69,3	EUR/1 objekt.
virš 2001 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	238,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	98,1	EUR/1 objekt.
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	3,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	0,7	EUR/10 m <sup>2</sup>
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	0,8	EUR/10 m <sup>2</sup>
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	8,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	3,6	EUR/10 m <sup>2</sup>
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	7,0	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	4,3	EUR/10 m <sup>2</sup>
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	3,7	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	3,8	EUR/10 m <sup>2</sup>
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	1,5	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	1,5	EUR/10 m <sup>2</sup>
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	1,5	EUR/10 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	2,7	EUR/10 m <sup>2</sup>
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	10,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	9,5	EUR/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai						
iki 50 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	3,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	1,3	EUR/1 objekt.
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	3,9	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	3,5	EUR/1 objekt.

nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	19,0	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	16,9	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	62,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	55,0	EUR/1 objekt.
virš 2001 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	160,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	142,3	EUR/1 objekt.
Fermų paskirties objektai						
iki 50 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	3,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	1,3	EUR/1 objekt.
nuo 51 iki 100 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	3,9	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	3,5	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	31,5	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	27,9	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	52,9	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	46,9	EUR/1 objekt.
virš 2001 m <sup>2</sup>	NT objektų skaičius	160,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	142,3	EUR/1 objekt.
Kiti pastatai	NT objekto plotas	3,1	EUR/01 m <sup>2</sup>	NT objekto plotas	2,9	EUR/10 m <sup>2</sup>
Kiti pastatai (netinkami naudoti objektai)	NT objektų skaičius	5,0	EUR/1 objekt.	-	-	-

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji NT objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

- 1,8 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 3,6 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 11,3 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 16,2 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriama atliekos nėra siejamos su NT objektu):

- 5,8 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 11,7 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 37,4 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 53,5 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 2 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**PRAŠYMAS**  
**ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO**

20 m. d.  
Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 20... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte, esančiame adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, laikotarpiu nuo 20... m. .... mėn.....d. iki 20... m. .... mėn.....d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamojo turto objektą, nes iš jo per nurodomą laikotarpį nebus surenkamos komunalinės atliekos

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju per 30 kalendorinių dienų pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus ir duomenis (elektros energijos tiekėjo pažymą, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 20 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla, arba šių dokumentų kopijas, kiti dokumentai).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

---

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 3 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ  
KATEGORIJĄ**

20 m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį nuo 20.... m. .... d.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamojo turto objekte negyvenama ir negali būti gyvenama, jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

**PRIDEDAMA:**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Biržų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio priežiūros specialisto/Administratoriaus pažyma/aktas dėl nekilnojamojo turto objekto fizinės būklės patikrinimo (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kiti dokumentai>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

---

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO / PASKIRTIES TIKSLINIMO  
DEKLARACIJA**

20 m. d.  
Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	NT objekto adresas	NT objekto unikalus Nr. nekilnojamojo turto registro išraše	NT objekto (patalpų) paskirtis nekilnojamojo turto registro išraše		NT objekto (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>	Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>

**Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.**

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)



Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų  
5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME  
DEKLARACIJA**

20 m. d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 20.... m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame objekte, ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpyje nuo deklaracijos pateikimo dienos, faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			
3			

PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
2. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis (kartu su pažyma turi būti pateikti faktinę gyvenamą vietą pagrindžiantys dokumentai).
3. Kiti dokumentai, įrodantys nurodytame nekilnojamojo turto objekte faktiškai gyvenančių asmenų skaičių.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

**Patvirtinu, jog deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.**

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)