

PATVIRTINTA

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro
direktoriaus

2021 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. ĮVK-121

**UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO DOVANŲ, GAUTŲ
PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, REPREZENTACINIŲ DOVANŲ
PERDAVIMO, VERTINIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – PRATC) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į šio Aprašo reguliavimo sritį.

2. Dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

3. Pagal šį Aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS PRATC**

4. Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, užpildo dovanos perdavimo aktą (Aprašo 1 priedas) ir registruoja dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Užregistravus dovanos perdavimo aktą DVS, reikia pasirinkti pateikimą komisijos pirmininkui. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atveju, jis apie gautą dovaną informuoja komisijos pirmininką ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

5. Pagal šį Aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar

tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

6. Neturi būti perduodamos, registruojamos ir vertinamos dovanos, kurių vertė akivaizdžiai neviršija 150 eurų, kurios gaunamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir kurios įprastai yra susijusios su asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika (pavyzdžiui: kanceliarinės priemonės, kalendoriai, knygos, kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai, gairėlės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, užrašų knygutės, raktų pakabukai ir pan.).

III SKYRIUS DOVANŲ VERTINIMAS IR APSKAITA

7. Dovanas vertina nuolat veikianti komisija, kurios sudėtį tvirtina PRATC direktorius.

8. Komisija, gavusi dovaną su dovanos perdavimo aktu, dovanos vertę nustato pagal nurodytą kainą (pavyzdžiui: priklijuota etiketė, įspausa kaina), pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančių dovanų (tapačių ar panašių atitikmenų) tą pačią ar vidutinę rinkos kainą ir surašo dovanos vertinimo aktą (Aprašo 2 priedas). Nesant objektyvios galimybės nustatyti dovanos vertę nurodytu būdu, dovanos vertė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu ir Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159.

9. Komisijai nustačius, kad dovanos vertė yra mažesnė nei 150 eurų arba lygi 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. PRATC gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

9.1. dovana grąžinama dovaną gavusiam darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama PRATC naudoti, eksponuoti ir pan.;

9.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka PRATC ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms;

9.3. gauta dovana atiduodama labdarai.

10. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

10.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

10.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

11. Šio Aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo ar kitas paskirtas asmuo užpildo dovanos vertinimo aktą (2 priedas), kuris saugomas dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Visi

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas

asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ir, jeigu būtina, įrašo komentarus DVS.

12. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

13. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma PRATC nuosavybe. Tokią dovaną komisijos pirmininkas turto perdavimo–priėmimo aktu perduoda už turto saugojimą atsakingam asmeniui.

14. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

14.1. ji įtraukiama į apskaitą, vadovaujantis dovanos vertinimo aktu, ir apskaitoma kaip analogiškas kitomis lėšomis įsigytas turtas;

14.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

14.3. jei ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima PRATC direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Aprašo 7 punkte nurodytų subjektų sprendimu.

16. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais turto apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

17. Dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, eksponuojamos PRATC patalpose, darbuotojams matomose vietose. Dovanų eksponavimo vietą parenka PRATC direktorius arba jo įgalioti asmenys.

18. Tais atvejais, kai dovanos eksponuoti nėra galimybės, dovana turi būti pristatoma visuomenei PRATC interneto svetainėje.

19. Eksponuojant prie dovanos gali būti pateikiama informacija apie datą, dovanos teikėją, progą ir kt.

20. Dovanos turi būti eksponuojamos saugiai, kad tretieji asmenys negalėtų pasiimti, sugadinti ar pan.

21. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia už turto priežiūrą atsakingas asmuo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Su Aprašu per vidinę dokumentų valdymo sistemą supažindinami visi Administracijos darbuotojai.

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas

23. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro
dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar
tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo,
vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Dovanos perdavimo akto forma)

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas*	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

* PRATC, kaip duomenų tvarkytoja, nurodo tuos duomenis, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo
centro dovanų, gautų pagal tarptautinį
protokolą ar tradicijas,
reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo,
saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą
ar tradicijas, reprezentacinių dovanų vertinimo komisija,
sudaryta direktoriaus 2021 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. ĮVK-121 iš

Komisijos pirmininkės _____
Komisijos narių: _____

įvertino

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertės nustatymo šaltinis	Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6
Iš viso:					

Dovana gražinama / perduodama:

(asmens pareigos, vardas, pavardė)

Pasiūlymai / pastabos dėl dovanos vertinimo, perdavimo saugoti, dovanos naudojimo, eksponavimo ir pan.:

Dokumentai:

1. Dovanos perdavimo akto kopija.
2. Kiti (pagal poreikį). _____