

PATVIRTINTA
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro
direktorius
2021 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. ĮVK-111

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre (toliau – PRATC) aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), įgyvendinimo tvarką PRATC.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

3. PRATC tvarkomi šių duomenų subjektų asmens duomenys:

3.1. **Panevėžio regiono vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojų;**

3.2. **PRATC darbuotojų ir klientų, skambinančių telefonu;**

3.3. **Interneto svetaine <https://prate.lt> besinaudojančių ir klausimus užduodančių;**

3.4. **PRATC darbuotojų;**

3.5. **Asmenų, besilankančių PRATC filmuojamoje teritorijoje;**

3.6. **Tiekėjų ir jų atstovų;**

3.7. **Kandidatų į darbuotojus;**

3.8. **PRATC akcininkų atstovų;**

3.9. **PRATC darbuotojų vaikų;**

3.10. **PRATC savitarnos svetainės naudotojų;**

3.11. **Paramos gavėjų fizinių asmenų ir paramos gavėjų juridinių asmenų atstovų.**

4. Šio Aprašo 3 punkte nurodytų duomenų subjektų kategorijų PRATC tvarkomi asmens duomenys įskaitant ir konkrečius asmens duomenų tvarkymo tikslus, turi būti reglamentuoti PRATC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose bei informaciniuose pranešimuose, pateikiamuose duomenų subjektams dėl jų asmens duomenų tvarkymo.

5. Duomenų subjektų kategorijų, nurodytų Aprašo 3 punkte, tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra PRATC, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, Panevėžys.

II SKYRIUS VAIDMENYS IR ATSAKOMYBĖS

6. **Visi PRATC darbuotojai** atsakingi, kad, gavę duomenų subjekto prašymą, jį nedelsdami perduotų Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovui.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre aprašas

7. **Visi PRATC darbuotojai**, renkantys ir tvarkantys asmens duomenis atsakingi už pranešimą Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovui apie naujas PRATC asmens duomenų tvarkymo veiklas bei apie esančių pasikeitimą ar pasibaigimą.

8. Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovas atsakingas už informacinių pranešimų duomenų subjektams dėl jų asmens duomenų tvarkymo parengimą, periodinę peržiūrą, ir esant reikalui, atnaujinimą.

9. Biuro administratorius atsakingas už tinkamą informacinių pranešimų, nurodytų Apraše ir skelbiamų duomenų subjektams PRATC interneto svetainėje www.pratc.lt paskelbimą bei atnaujinimą.

10. Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovas atsakingas už tinkamą akcininkų atstovų bei tiekėjų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą.

11. Finansų ir apskaitos padalinio vadovas atsakingas už tinkamą paramos gavėjų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą.

12. Biuro administratorius atsakingas už tinkamą darbuotojų, jų vaikų ir kandidatų į darbuotojus informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą.

13. Rinkliavų administravimo ir kontrolės skyriaus vadovas atsakingas už tinkamą rinkliavos mokėtojų, savitarnos svetainės naudotojų, PRATC interneto svetainės lankytojų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą.

14. Eksploatavimo padalinio vadovas atsakingas už besilankančių PRATC filmuojamoje teritorijoje tinkamą informavimą.

15. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu, skyrių vadovais, įskaitant kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugų teikėją.

16. Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovas atsakingas už tinkamą duomenų subjekto identifikavimą, taip kaip aprašyta šio Aprašo 22-23 punktuose, duomenų subjektų prašymų įgyvendinti savo teises registravimą, nagrinėjimą, susijusių sprendimų priėmimą ir tinkamą įgyvendinimą bei atsakymų duomenų subjektams pateikimą.

17. Energetiko funkcijas vykdančias darbuotojas atsakingas už technines priemones, reikalingas tinkamai įgyvendinti duomenų subjektų prašymus.

III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

18. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

18.1. teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą, teisę būti informuotam;

18.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;

18.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

18.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

18.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

18.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

18.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

18.8. teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

19. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.

19.1. Aprašo 18.1. papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją apie PRATC atliekamą asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiant:

19.1.1. **Panevėžio regiono vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojams** – PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiamame informaciniame pranešime rinkliavos mokėtojams dėl jų asmens duomenų tvarkymo (šio Aprašo priedas Nr. 4);

19.1.2. **Interneto svetaine <https://pratc.lt> besinaudojantiems ir klausimus užduodantiems asmenims** - PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, patvirtintą 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58;

19.1.3. **PRATC darbuotojams ir klientams, skambinantiems telefonu** – išklausančią įspėjimą, kad pokalbis įrašomas ir PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, patvirtintą 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58;

19.1.4. **asmenims, besilankantiems PRATC filmuojamoje teritorijoje** – pakabinant vaizdo žymenį vaizdo stebėjimo vietoje ir skelbiant informacinį pranešimą PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, patvirtintą 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58;

19.1.5. **darbuotojams ir jų vaikams** – PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58;

19.1.6. **kandidatams į darbuotojus** – prie PRATC darbo skelbimo pridedant kandidatams skirtą informacinį pranešimą dėl jų asmens duomenų tvarkymo (šio Aprašo priedas Nr. 5),

19.1.7. **PRATC savitarnos svetainės naudotojams** - PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, patvirtintą 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58;

19.1.8. **PRATC akcininkų atstovams** – pateikiant susipažinti jiems skirtą informacinį pranešimą (šio Aprašo Priedas Nr.6),

19.1.9. **Tiekėjų ir tiekėjų sutartimis vykdyti pasitelkiamų asmenims** - pateikiant susipažinti jiems skirtą informacinį pranešimą (šio Aprašo Priedas Nr.7),

19.1.10. **paramos gavėjams** – PRATC interneto svetainės www.pratc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiant privatumo politiką, patvirtintą 2021 m. liepos 21 d. PRATC direktoriaus įsakymu Nr. ĮVK-58.

19.1.11. Jei PRATC ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydamas asmens duomenis duomenų subjektui pateikia informaciją apie kitą tikslą ir informaciją.

20. Duomenų subjektai apie jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami aiškia, suprantama kalba, lengvai prieinama forma. PRATC interneto svetainėje skelbiami informaciniai pranešimai turi būti pristatyti, nurodant kokiai duomenų subjektų kategorijai jie skirti ir su kokia informacija supažindina.

21. Tais atvejais, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, PRATC turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 18.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

21.1. duomenų subjektas buvo supažindintas su šia informacija anksčiau arba ją turi iš kitų asmenų, tačiau tiek ir tik tiek, kiek šios informacijos duomenų subjektas jau turi;

21.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

21.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

21.3. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

22. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis.

22.1. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su PRATC tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

22.1.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

22.1.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

22.1.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas, kuriems buvo (bus) atskleisti asmens duomenys;

22.1.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

22.1.5. asmens duomenų šaltinius, kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto;

22.1.6. kitus Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnyje nurodytus duomenis.

22.2. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisės, nurodytos Aprašo 18.2. punkte, įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo 2 priede nurodytos formos Prašymą susipažinti su savo asmens duomenimis.

22.3. Kai PRATC pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo ar telefoninio pokalbio garso įrašo duomenimis, duomenų subjektas turi teisę peržiūrėti vaizdo arba perklausyti garso įrašą PRATC administracijos patalpose. Pateikiame prašyme susipažinti su vaizdo ar garso įrašo duomenimis turi būti nurodytas apytikslis vaizdo ar garso įrašymo laikotarpis, telefono numeris, kuriuo buvo skambinta (kai taikoma), posėdžio, kurio metu buvo daromas garso įrašas, data ir informacija.

22.4. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su PRATC tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją.

22.5. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

22.5.1. PRATC tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, PRATC turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą Prašymą;

22.5.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės ir laisvės.

23. Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis.

23.1. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad PRATC tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad PRATC ištaisyti jo nurodytus tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis duomenų subjekto nurodytais asmens duomenimis.

23.2. Atsižvelgiant į Aprašo 3.2. ir 3.5 papunkčiuose nurodytų duomenų pobūdį bei jų tvarkymo ypatumus, duomenų subjektų teisė ištaisyti minėtuose punktuose nurodytus tvarkomus duomenis negali būti įgyvendinta.

23.3. PRATC, gavęs Aprašo 18.3 papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

23.4. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, PRATC turi teisę duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

23.5. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, PRATC privalo:

23.5.1. ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

23.5.2. jeigu nėra galimybių ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

23.5.3. apie neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymą informuoti:

23.5.3.1. duomenų subjektą;

23.5.3.2. duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

23.6. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie ištaisytus jo neišsamius ar netikslius asmens duomenis.

24. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

24.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

24.1.2. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš juos renkant;

24.1.3. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

24.1.4. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo II skyriaus „Duomenų subjektų teisės ir prašymų dėl šių teisių įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarka“ septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

24.1.5. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

24.1.6. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

24.2. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 24.1. papunktyje nurodytų pagrindų).

24.3. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) PRATC neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

24.3.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

24.3.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

24.3.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

24.4. PRATC gavęs Aprašo 24.2. papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

24.5. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, PRATC privalo:

24.5.1. ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

24.5.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

24.5.3. apie asmens duomenų ištrynimą informuoti:

24.5.3.1. duomenų subjektą;

24.5.3.2. duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

24.5.3.3. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie ištrintus jo asmens duomenis.

25. Teisė apriboti savo asmens duomenų tvarkymą.

25.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į PRATC su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

25.1.1. duomenų subjektas užginčija PRATC tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

25.1.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

25.1.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir PRATC kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

25.1.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą PRATC, kuriame išreiškė nesutikimą, kad PRATC tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

25.1.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo PRATC tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

25.2. PRATC, gavęs Aprašo 25.1. papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

25.3. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, PRATC privalo:

25.3.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą (šiuo atveju asmens duomenys yra tik saugomi, jokie kiti duomenų tvarkymo veiksmai nėra atliekami);

25.3.2. informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

25.3.3. informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

25.4. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie ištaisytus jo neišsamius ar netikslius asmens duomenis.

25.5. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, PRATC, prieš panaikindamas apribojimą, privalo informuoti duomenų subjektą.

26. Teisė nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

26.1. Duomenų subjektas turi teisę:

26.1.1. kreiptis į PRATC dėl nesutikimo, kad PRATC tvarkytų jo asmens duomenis, kai PRATC duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus PRATC interesus;

26.1.2. bet kada kreiptis į PRATC ir atšaukti savo duotą sutikimą dėl duomenų tvarkymo, kai PRATC duomenų subjekto duomenis tvarko, remdamasi duomenų subjekto sutikimu;

26.2. PRATC, gavęs Aprašo 26.1.1. papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo

įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

26.3. PRATC, gavęs Aprašo 26.1.2. papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nutraukia duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą nurodytais tikslais.

26.4. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, PRATC privalo ne vėliau kaip per vieną mėnesį informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

26.5. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, PRATC atsakyme nurodo argumentus, pagrindžiančius duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

27. Teisė į asmens duomenų perkeliamumą.

27.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į PRATC su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė PRATC pats arba per atstovą, bei turi teisę prašyti persiųsti PRATC tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

27.1.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

27.1.2. duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp PRATC ir duomenų subjekto;

27.1.3. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

27.1.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

27.2. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 27.1. papunktyje nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 27.1.1.-27.1.3. papunkčiuose nurodytos sąlygos.

27.3. PRATC, gavęs Aprašo 27.1. papunktyje nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27.4. Duomenų subjekto asmens duomenys, remiantis Prašymu, gali būti pateikiami:

27.4.1. duomenų subjektui;

27.4.2. kitam Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, jeigu:

27.4.3. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad PRATC asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

27.4.4. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

27.5. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

27.6. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas PRATC siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdamą PRATC administracijai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

27.7. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliama kitam duomenų valdytojui, PRATC nevertina, ar

duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. PRATC neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

27.8. Jeigu yra įgyvendinamas duomenų subjekto prašymas perkelti jo asmens duomenis, PRATC tvarkomi jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į PRATC dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

28. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, PRATC turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis.

29. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta duomenų subjekto vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kurią iš Aprašo II skyriuje nurodytų teisių ir kokios apimties duomenis subjektas pageidauja įgyvendinti.

30. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

30.1. pateikdamas prašymą PRATC darbuotojui, registruojančiam prašymą, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

30.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi jį pasirašyti elektroniniu parašu.

31. Duomenų subjektas savo teises PRATC gali įgyvendinti pats arba per savo atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į PRATC kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą (-us) ir pavardę (-es), gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą (-us) ir pavardę (-es), gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokias Aprašo II skyriuje nurodytas duomenų subjekto teises ir kokios apimties duomenis pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Jeigu Prašymas pateiktas, nesilaikant Aprašo 28-30 punktuose nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, o duomenų subjektas apie tai informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, nurodant Prašymo nenagrinėjimo priežastis.

33. PRATC duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Jeigu Prašyme nėra nurodytas pageidaujamas atsakymo gavimo būdas, atsakymas pateikiamas tokiu būdu, kokiu buvo gautas Prašymas.

34. Aprašo 33 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. PRATC privalo per vieną mėnesį

nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

35. Jeigu duomenų subjektas į PRATC kreipiasi žodžiu, PRATC informuoja apie duomenų tvarkymą bei pateikia informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą, kiek tai įmanoma, žodžiu arba, esant poreikiui, nurodo duomenų subjektui teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys PRATC tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 3.3 papunktyje nurodytą PRATC interneto svetainę bei perduoda PRATC duomenų apsaugos pareigūno kontaktus.

36. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

36.1. PRATC tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, PRATC turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

37. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacija turi būti pateikiama tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės

38. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir savo teisių gyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į PRATC duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu dap@pratic.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento(ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

39. Visi gauti duomenų subjektų prašymai įgyvendinti savo teises turi būti registruojami duomenų subjektų prašymų įgyvendinti savo teises registre (registro forma – šio Aprašo priedas Nr.3). Registre gauti prašymai turi būti užregistruojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo, kiekvienam prašymui suteikiant unikalų jo eilės nr., nedelsiant užpildant tuos su prašymu susijusius registro laukus, kuriuos tuo metu įmanoma užpildyti, tarp jų „Prašymo gavimo data“, „Prašoma įgyvendinti duomenų subjekto teisė (-ės)“.

40. Už duomenų subjektų prašymų įgyvendinti savo teises registravimą, nagrinėjimą, susijusių sprendimų priėmimą ir tinkamą įgyvendinimą bei atsakymų duomenų subjektams pateikimą atsakingas Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovas.

41. Išnagrinėjęs duomenų subjekto prašymą ir pateikęs jam atsakymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas aukščiau nurodytas atsakingas asmuo privalo užpildyti registre su prašymu susijusius neužpildytus laukus, įskaitant „Atsakymo į duomenų subjekto prašymą pateikimo data“, „Atsakymo pateikimo būdas“, „Vėlavimo priežastys (jeigu vėluojama pateikti atsakymą)“, „Prašymą nagrinėjusio asmens pareigos, vardas, pavardė“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenų subjektų teisės PRATC įgyvendinamos neatlygintinai.

43. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

44. PRATC veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre aprašas

pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kai skundžiami PRATC veiksmai/neveikimas.

45. Šis Aprašas ir informaciniai pranešimai, skirti duomenų subjektams informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą, peržiūrėti ir, nustačius poreikį (kai keičiasi duomenų tvarkymo veikla, duomenų tvarkymo veikla panaikinama ir pan.), turi būti atnaujinami periodiškai ne rečiau kaip kartą per metus. Už Aprašo bei informacinių pranešimų peržiūrą ir atnaujinimą bei naujų informacinių pranešimų parengimą (kai atsiranda nauja duomenų tvarkymo veikla) atsakingas PRATC Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovas.

46. Po šio Aprašo ar jo pakeitimų patvirtinimo visi PRATC darbuotojai turi būti nedelsiant supažindinami su šiuo Aprašu pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis, įrodančiomis jų susipažinimą su šiuo Aprašu. Nauji PRATC darbuotojai turi būti supažindinami su šiuo Aprašu pirmą jų darbo dieną. Už darbuotojų supažindinimą atsakingas biuro administratorius.
