

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dvinarė vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.
2. Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės ir rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą.
3. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II. SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:
 - 4.1. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.
 - 4.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, turintis nekilnojamo turto, gyvenantis ir/ar vykdomas veiklą Savivaldybės teritorijoje.
 - 4.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų priežiūrą po jų uždarymo.
 - 4.4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamu turtu (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą.
 - 4.5. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos Nekilnojamojo turto registre.
 - 4.6. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.
 - 4.7. **Vietinės rinkliavos administratorius** (toliau – Administratorius) – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kuriam Savivaldybė Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 44 punkte nustatyta tvarka pavedė administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą.
 - 4.8. **Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendrasis įregistruotas nekilnojamojo turto vieneto plotas.
 - 4.9. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.
 - 4.10. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojui) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

- 4.11. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.
- 4.12. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.
- 4.13. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sritį.

III. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

5. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims. Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastovios ir kintamosios.
6. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.
7. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Savivaldybės Komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.
8. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:
 - 8.1. Asmens, kuriam Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
 - 8.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.
 - 8.3. Nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, aprašymas, pagrindinė naudojimo paskirtis.
 - 8.4. Nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.
 - 8.5. Gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų skaičius ir naudojamų konteinerių talpa.
 - 8.6. Negyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis.
 - 8.7. Kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.
9. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja Administratorius.
10. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės.
11. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.
12. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų, atitinkamai už disponuojamą nekilnojamojo turto objekto dalį arba bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

IV. SKYRIUS

INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

13. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudoja VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

14. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jei šie duomenys būtini Rinkliavos mokėtojų registrui administruoti.
15. Registro duomenys atnaujinami pagal sausio 1 d. duomenų būklę, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus informaciją Administratoriui.
16. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.
17. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi tiesę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama šių Nuostatų 1 priede.
18. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų kintama Vietinės rinkliavos dedamąją gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis.
19. Sprendimus dėl nekilnojamojo turto paskirties keitimo, šių Nuostatų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais, priima Administratorius vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

20. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą, Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.
21. Vietinės rinkliavos dydį, susidedantį iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:
 - 21.1. Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje.
 - 21.2. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje, kuriems teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.
22. Vietinės rinkliavos dydis už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį nustatomas eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.
23. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtoju už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurais su centais.
24. Metinis Vietinės rinkliavos pastovios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 3 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).
25. Kai naudojamos individualiais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamos dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 3 priede nurodytą konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičių arba nekilnojamojo turto objekto plotą, arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

26. Kai naudojamosi kolektyviniais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamos dalies dydis nustatomas Nuostatų 3 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektams) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto (juridiniams asmenims galimybių studijos 53 lentelė), arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).
27. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 m² bendro ploto. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto Vietinė rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 m²).
28. Privačioje individualaus namo valdoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinio ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliai, garažai, dirbtuvės, pirtys, saunos, malkinės, tvartai, šiltnamiai, pavėsinių ir kt.), Vietinė rinkliava neskaičiuojama.
29. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinosis sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos dydžio nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Pasvalio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 68 ir 69 punktuose.
30. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas (jei tai numatyta patalpų perdavimo dokumentuose), Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant įsigijimo arba pradėjimo naudoti laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 d. Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį bus skaičiuojama, jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama.
31. Atliekų turėtojams netekusiems, perleidusiems nuosavybės teises arba kita teise naudojamą nekilnojamojo turto, esančio Savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai turėjo arba kita teise naudojo nekilnojamoju turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos – Vietinė rinkliava už tą mėnesį skaičiuojama, jei po 15 dienos – Vietinė rinkliava už atitinkamą mėnesį neskaičiuojama.
32. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 3 priede.

VI. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

33. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.
34. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.
35. Kiekvienais metais pagal sausio 1 d. Registro duomenis Administratorius parengia mokėjimo pranešimą, apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus (toliau – Mokėjimo pranešimas).
36. Gyvenamosios, transporto, garažų (naudojamų fizinių asmenų), religinės, žemės ūkio, specialiosios, sodų paskirčių objektams, kitiems objektams ir netinkamiems naudoti nekilnojamo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomą adresu korespondencijai iki kovo 1 dienos.
37. Viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo, gamybos, sandėliavimo, garažų (juridinių asmenų), kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto paskirčių objektams Mokėjimo

- pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu korespondencijai kiekvieną mėnesį.
38. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.
 39. Mokėjimo pranešime nurodomi šie duomenys:
 - 39.1. Nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas.
 - 39.2. Rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.
 - 39.3. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, a. s, bankas, įmokos kodas).
 - 39.4. Fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas.
 - 39.5. Fizinio arba juridinio asmens adresas ir laikotarpis, už kurį mokama Vietinė rinkliava.
 - 39.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį.
 40. Vietinė rinkliava, mokėtojų nurodytų šių Nuostatų 36 punkte mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15d. :
 - 40.1. Už pirmą ketvirtį – iki kovo 15 d.
 - 40.2. Už antrą ketvirtį – iki birželio 15 d.
 - 40.3. Už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 15 d.
 - 40.4. Už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 15d.
 41. Vietinė rinkliava, mokėtojų nurodytų šių Nuostatų 37 punkte mokama kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
 42. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto. Tokiu atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir Vietinės rinkliavos dydžiui, ji nebus perskaičiuojama.
 43. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos. Vietinės rinkliavos įmokų dydis proporcingai padalijamas mėnesiais ir ketvirčiais.
 44. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.
 45. Vietinės rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir/arba atsiradus naujam Vietinės rinkliavos mokėtojui.
 46. Vietinė rinkliava gali būti mokama mokėjimo pranešime nurodytuose vietose.
 47. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.
 48. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.
 49. Pasibaigus šių nuostatų 40 ir 41 punktuose nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras.
 50. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 10 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.
 51. Vietinės rinkliavos mokesčio nesumokėjus per raginime nustatytą terminą, skola išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 52. Įsiteisėjus teismo nutarčiai išskelti bankroto bylą, Vietinė rinkliava juridiniam asmeniui priklausanti nekilnojamąjį turtą yra neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

VII. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS

53. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgaliojti asmenys deklaruojant, kad nemažiau kaip 3 mėnesius nekilnojamojo turto objekte nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla.
54. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:
 - 54.1. Prašymą atleisti nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede.
 - 54.2. Prašymo formoje nurodytą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto naudojimą (elektros energijos tiekėjo pažyma, seniūnijos pažyma).
55. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių Nuostatų 3 priede. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje.
56. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai, minimi šių Nuostatų 55 punkte, būtų įtraukiami į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:
 - 56.1. Prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede.
 - 56.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas.
57. Sprendimus dėl šių Nuostatų 54 ir 56 punktuose nurodytų nuostatų taikymo priima Administratorius.
58. Kitas Vietinės rinkliavos lengvatas nustato ir taiko Savivaldybės taryba atskiru sprendimu. Šios Vietinės rinkliavos lengvatos yra kompensuojamos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšų.

VIII. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

59. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.
60. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:
 - 60.1. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą.
 - 60.2. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis.
61. Vietinės rinkliavos permoka ar Vietinės rinkliavos įmoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo grąžinti permoką gavimo datos.
62. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas arba komisijos sprendimas gautas po gruodžio 1 dienos, Vietinės rinkliavos permoka grąžinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 dienos.
63. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

64. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąją sąskaitą, kuri skirta tik Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.
65. Faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas Administratorius perveda į Savivaldybės biudžetą Sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.
66. Administratorius (pagal sudarytą sutartį tarp Pasvalio rajono savivaldybės administracijos ir Administratoriaus) už kiekvieną praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Savivaldybės administracijai PVM sąskaitą-faktūrą už Vietinės rinkliavos Administratoriaus funkcijų vykdymą, kuri apmokama iki einamojo mėnesio 30 dienos.
67. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.
68. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX. SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

69. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:
 - 69.1. Susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre, bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis.
 - 69.2. Pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.
 - 69.3. Teikti apeliaciją ir reikalauti patikslinti netinkamai apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas.
 - 69.4. Administratoriui pateikti raštinį prašymą dėl Mokėjimo pranešimų pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę pateikimo.
 - 69.5. Pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.
70. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos:
 - 70.1. Mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius, pagal gautą Mokėjimo pranešimą, šių Nuostatų nustatytais terminais.
 - 70.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti.
 - 70.3. Perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu per 30 kalendorinių dienų.
 - 70.4. Negavus Mokėjimo pranešimo per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios, kreiptis į Administratorių.
71. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. SKYRIUS

MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA BEI PASIBAIGUSIA

72. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) negražinta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

- 72.1. Praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai ir nerasta skolininko turto arba rastas turtas yra nelikvidus (neįmanoma jo realizuoti), arba jei rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti, beviltiška pripažįstama likusi skolos dalis arba nustatoma, kad skolininko ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki.
- 72.2. Skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus.
- 72.3. Skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sugražinti.
- 72.4. Pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių)) pareikšti.
- 72.5. Numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.
73. Administratoriaus vadovo sudaryta komisija, išanalizavusi skolų negražinimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka Nuostatų 72 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškais pagrindais, teikia Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada, kodėl siūloma skolą pripažinti beviltiška, ir išvada pagrindžiančių bei savo pastangas šioms skoloms susigražinti įrodančių dokumentų kopijas.
74. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigražinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Administratorius stengėsi skolas susigražinti. Gali būti pateikiami šie dokumentai:
- 74.1. Įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, nuosprendis, kuriais patvirtinama Administratoriaus teisė susigražinti skolas, antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimo negalima įvykdyti.
- 74.2. Skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laišakai, telegramos, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, ir kiti dokumentai.
- 74.3. Dokumentai, patvirtinantys turto neradimo arba rasto turto nerealizavimo (buvo bandoma realizuoti, tačiau neatsirado pirkėjų, arba turtas nebuvo realizuotas) faktus, arba dokumentus dėl turto neradimo likusios skolos daliai padengti, dėl rasto turto nerealizavimo (kai rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti) arba skolininko sunkią ekonominę (socialinę) padėtį įrodantys dokumentai apie skolininko gaunamas pajamas, apie turimą viešajame registre registruojamą turtą, apie Pasvalio rajono savivaldybės teikiamą paramą ir kiti dokumentai (apie šeimos sudėtį, sveikatos būklę, buvimą įkalinimo įstaigoje ir panašiai).
- 74.4. Tais atvejais, kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, skolų beviltiškumą ir pastangas jas susigražinti įrodo dokumentai, kurie patvirtina skolininko mirties ar paskelbimo mirusiu faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šioms skoloms susigražinti, o tais atvejais, kai už palikėjo skolas įpėdinis atsako visu savo turtu – dokumentai, kurie patvirtina faktą, jog įpėdinio turto nepakanka palikėjo skoloms sugražinti.
75. Skolos beviltiškais pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Administratoriaus sudarytos komisijos siūlymą.
76. Mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškais ir pasibaigusiomis, anuliuojamos Administratoriaus apskaitos sistemoje ir išimamos iš apskaitos.

XI. SKYRIUS
VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

77. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų tvarkymo plane, įgyvendinti.

XII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Administratorius atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos dydžių rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei laiku atliktą mokėjimo pranešimų pateikimą rinkliavos mokėtojams.
79. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.
80. Administratorius atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
81. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
82. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Nuostatų 1 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO DEKLARACIJA

2017 m. spalio mėn. 31 d.
Pasvalio raj.

Vadovaudamasis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1- 115 patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis nekilnojamo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m ²	Paskirtis	Plotas, m ²
1	Pasvalio r. sav., Pasvalio miesto sen., Pasvalio m., Vytauto Didžiojo a. 2	35-84210-679600021011-0	Maitinimo	1097,23	Maitinimo	676,05

Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamo turto registro išrašas.

(atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Nuostatų 2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME DEKLARACIJA

201 m. _____ mėn. _____ d. Pasvalio raj.

Vadovaudamasis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio d. sprendimu Nr. T1- patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m²

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame objekte faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi
1			
2			
3			

PRIDEDAMA:

- Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
- Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis vietinės rinkliavos administravimo tikslais ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimą.

(atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Nuostatų 3 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nekilnojamo turto objektų kategorijos	DVR pastovioji dalis		DVR kintamoji dalis (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams	Parametras	Metinė MKA susikaupimo norma	Rinkliavos dydis, metams
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	193,45 kg/1 gyvent.	8,2 Eur/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	245,42 kg/1 gyvent.	10,0 Eur/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	4,69 kg/1 m ²	2,0 Eur/10 m ²
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	2,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	2,31 kg/1 m ²	1,0 Eur/10 m ²
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	4,02 kg/1 m ²	1,7 Eur/10 m ²
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	7,74 kg/1 m ²	3,3 Eur/10 m ²
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	12,80 kg/1 m ²	5,4 Eur/10 m ²
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	4,31 kg/1 m ²	1,8 Eur/10 m ²
Garazų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas	0,9 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	0,82 kg/1 m ²	0,3 Eur/10 m ²
Garazų paskirties objektai (fizinių asmenų)	NT objektų skaičius	2,8 Eur/1 objekt.	MKA svorio norma	27,56 kg/1 objekt.	1,2 Eur/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	1,96 kg/1 m ²	0,8 Eur/10 m ²
Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto plotas	0,9 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	0,75 kg/1 m ²	0,3 Eur/10 m ²
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	0,64 kg/1 m ²	0,3 Eur/10 m ²
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	0,76 kg/1 m ²	0,3 Eur/10 m ²
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,9 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	3,50 kg/1 m ²	1,5 Eur/10 m ²
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	4,20 kg/1 m ²	1,8 Eur/10 m ²
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	3,68 kg/1 m ²	1,6 Eur/10 m ²
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	1,43 kg/1 m ²	0,6 Eur/10 m ²
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	2,68 kg/1 m ²	1,1 Eur/10 m ²
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	3,6 Eur/1 objekt.	MKA svorio norma	92,71 kg/1 objekt.	3,9 Eur/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai	NT objekto plotas	0,3 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	0,53 kg/1 m ²	0,2 Eur/10 m ²
Kiti neįvardinti objektai	NT objekto plotas	1,4 Eur/10 m ²	MKA svorio norma	2,84 kg/1 m ²	1,2 Eur/10 m ²
Netinkami naudojimui objektai	NT objektų skaičius	5,0 Eur/1 objekt.	-	-	-

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nekilnojamo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteneriais:

- 0,7 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 1,5 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 4,7 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 6,7 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu):

- 2,2 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 4,4 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 14,2 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 20,3 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

Nuostatų 4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS ATLEISTI NUO KINTAMOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO

20 m. _____ mėn. _____ d. _____
Pasvalio raj.

Vadovaudamasis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio d. sprendimu Nr. T1- patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamo turto objekte, esančiame adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, laikotarpiu nuo 2017 m. mėn.....d. iki 2017 m. mėn.....d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamo turto objektą.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus ir duomenis (pažymą iš AB „Energijos skirstymo operatorius“, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį, nekilnojamojo turto objekte nebuvo negyvenama arba jame nebuvo nevykdoma ūkinė veikla arba šių dokumentų kopijas, kitą informaciją).

Leidžiu naudotis naudoti savo asmens duomenis vietinės rinkliavos administravimo tikslais ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Nuostatų 5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

PRAŠYMAS DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

201 m. mėn. d.
Pasvalio raj.

Vadovaudamasis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio d. sprendimu Nr. T1- patvirtintais Pasvalio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m², nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami vietinės rinkliavos administravimo tikslais, juos įtraukiant į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)