



## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. rugpjūčio 31 d. Nr. T-  
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 ir 30<sup>2</sup> straipsniais, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką;

1. 2. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus.

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T-201 „Dėl įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ 1 punktą.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. spalio 1 d.

Savivaldybės meras

Valdemaras Valkiūnas

Sprendimo projektą teikia  
Administracijos direktorius

Jonas Jonušys

Pranešėja  
Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėja

Zita Marcinkevičiūtė

Parengė

Aldona Jurkškaitė

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės  
tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
sprendimu Nr. T-

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika) skirta dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – dvinarė rinkliava) dydžio nustatymo principams apibrėžti.

2. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1–150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

3. Remiantis Metodika, nustatomos komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos būtiniosios sąnaudos, reikalingos dvinarės rinkliavos dydžiui Biržų rajono savivaldybėje apskaičiuoti.

4. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMO PRINCIPAI**

5. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – tiesiogiai su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, ilgalaikiam infrastruktūros, skirtos komunalinėms atliekoms tvarkyti, eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir priimtinioms komunalinių atliekų tvarkymo sąlygoms komunalinių atliekų turėtojams sudaryti, taip pat aplinkos taršai mažinti (toliau – būtiniosios sąnaudos).

6. Būtiniosios sąnaudos, vadovaujantis Taisyklėmis, apskaičiuojamos kaip Taisyklių 6 punkte išvardintų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų būtinųjų sąnaudų suma.

7. Metodikos 6 punkte nurodytų ir Taisyklėse reglamentuotų atskirų veiklų būtiniosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$BS_{VEIKL} = PS_{VEIKL} + KS_{VEIKL}$ , kur:

$BS_{VEIKL}$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos būtiniosios sąnaudos,

$PS_{VEIKL}$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos būtiniosios pastoviosios sąnaudos,

$KS_{VEIKL}$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos būtiniosios kintamosios sąnaudos.

8. Nustatant dvinarės rinkliavos dydį vertinamos tik realiai vykdomos ir komunalinių atliekų tvarkymo administratoriaus administruojamos komunalinių atliekų tvarkymo veiklos bei jų sukuriamos būtiniosios sąnaudos.

9. Pastoviausias komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudas sudaro nuo komunalinių atliekų kiekio nepriklausančios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

10. Apskaičiavus kiekvienos komunalinių atliekų tvarkymo veiklos būtinąsias pastoviasias sąnaudas ir jas susumavus nustatomos bendrosios būtiniosios pastoviosios sąnaudos.

11. Kintamąsias komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudas sudaro su komunalinių atliekų kiekiu susijusios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

12. Apskaičiavus kiekvienos komunalinių atliekų tvarkymo veiklos būtinąsias kintamąsias sąnaudas ir jas susumavus nustatomos bendrosios būtiniosios kintamosios sąnaudos.

13. Atskirų veiklų sąnaudų ir pajamų (įvertinus jas nustatomos būtiniosios sąnaudos) paskirstymą į pastoviąją ir kintamąją procentines dalis nustato Administratorius.

14. Skaičiuojant būtinąsias sąnaudas turi būti vadovaujama šiais dokumentais ir duomenimis:

14.1. Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo planu;

14.2. Praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

14.3. Galiojančiose atliekų tvarkymo paslaugų ir (ar) darbų atlikimo sutartyse nustatytais kainomis;

14.4. Mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis.

### **III SKYRIUS BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ SKAIČIAVIMAS**

15. Skaičiuojant būtinąsias sąnaudas, įvertinamas planuojamas susidaryti komunalinių atliekų, pateksiančių į Biržų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekis pagal atskiras komunalinių atliekų rūšis (mišrios komunalinės atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, didžiosios atliekos, antrinės žaliavos, buityje susidarantių elektros ir elektroninės įrangos atliekos ir kitos, išskyrus tas, kurių tvarkymo sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai). Vertinamos tik savivaldybės teritorijoje realiai vykdomos Metodikos 6 punkte įvardintos veiklos.

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO BŪTINOSIOS**  
**SĄNAUDOS**

16. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamus surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekius padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos, fiksuotos sutartyje.

17. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytos šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APDOROJIMO IR ŠALINIMO BŪTINOSIOS**  
**SĄNAUDOS**

18. Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos pagal formulę:

$BS_{MKA} = \Sigma S_{MKA} - \Sigma P_{MKA}$ , kur:

$BS_{MKA}$  – mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo būtiniosios sąnaudos,

$S_{MKA}$  – mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudos,

$P_{MKA}$  – mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo pajamos.

19. Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudų skaičiavimas pagrindžiamas faktiniais duomenimis, sąnaudų kitimo prognozėmis ir prielaidomis dėl būsimų komunalinių atliekų šalinimo Panevėžio regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne apimčių.

20. Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	+	
Darbo užmokesčio sąnaudos	+	
Atliekų tvarkymo technikos eksploatacijos sąnaudos	+	+
Degalų sąnaudos	+	+
Filtrato nuotekų tvarkymo sąnaudos	+	+
Elektros energijos sąnaudos	+	
Kaupimai sąvartyno uždarymui		+
Aplinkos taršos mokestis		+
Mokestis MBA įrenginių operatoriui	+	+

Atliekų perkrovimo stočių sąnaudos	+	+
Kitos veiklos sąnaudos	+	

21. Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo pajamų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Pajamų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Pajamos už kitų įmonių/kitos rūšies atliekų priėmimą ir tvarkymą	+	+
Pajamos už asbesto turinčių atliekų priėmimą ir tvarkymą	+	
Pajamos už statybinių atliekų priėmimą ir tvarkymą	+	+
Pajamos už biodujas	+	

### TREČIASIS SKIRSNIS DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELIŲ EKSPLOATAVIMO BŪTINOSIOS SĄNAUDOS

22. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos pagal formulę:

$BS_{DGASA} = \Sigma S_{DGASA} - \Sigma P_{DGASA}$ , kur:

$BS_{DGASA}$  – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo būtiniosios sąnaudos,

$S_{DGASA}$  – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo sąnaudos,

$P_{DGASA}$  – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo pajamos.

23. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo sąnaudų skaičiavimas pagrindžiamas faktiniais duomenimis, sąnaudų kitimo prognozėmis ir prielaidomis dėl būsimų didelių gabaritų atliekų priėmimo apimčių.

24. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovi dalis	Kintama dalis
Darbo užmokesčio sąnaudos	+	
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	+	
Didžiųjų, statybinių, asbesto turinčių atliekų tvarkymo sąnaudos	+	+
Naudotų padangų tvarkymo sąnaudos	+	+
Pavojingų atliekų tvarkymo sąnaudos	+	+
Aikštelių eksploatacinės sąnaudos	+	

25. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo pajamų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Pajamų kategorija	Pastovi dalis	Kintama dalis
Pajamos už perdirbėjams perduotas atliekas		+

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **Į KOMUNALINES ATLIEKAS PATEKUSIŲ PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ IR DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO APVAŽIAVIMO BŪDU BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

26. Į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių atliekų ir didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamus surinkti didelių gabaritų atliekų kiekius padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

27. Į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių atliekų ir didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

#### **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

28. Biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo apvažiavimo būdu sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuotos planuojamus surinkti biologiškai skaidžių atliekų kiekius padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

29. Biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo apvažiavimo būdu sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

#### **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **KOMPOSTAVIMO AIKŠTELIŲ EKSPLOATAVIMO BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

30. Kompostavimo aikštelių eksploatavimo būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos pagal formulę:

$$BS_{KA} = \Sigma S_{KA} - \Sigma P_{KA}, \text{ kur:}$$

$BS_{KA}$  – kompostavimo aikštelių eksploatavimo būtiniosios sąnaudos,

$S_{KA}$  – kompostavimo aikštelių eksploatavimo sąnaudos,

P<sub>KA</sub> – kompostavimo aikštelių eksploatavimo pajamos.

31. Kompostavimo aikštelių eksploatavimo sąnaudų skaičiavimas pagrindžiamas faktiniais duomenimis, sąnaudų kitimo prognozėmis ir prielaidomis dėl būsimų biologiškai skaidžių atliekų priėmimo apimčių.

32. Kompostavimo aikštelių eksploatavimo sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Darbo užmokesčio sąnaudos	+	
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	+	
Aikštelių eksploatacinės sąnaudos	+	
Žaliųjų atliekų kompostavimo sąnaudos	+	+

33. Kompostavimo aikštelių eksploatavimo pajamų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Pajamų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Pajamos už komposto pardavimą	+	

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS NETINKAMŲ EKSPLOATUOTI UŽDARYTŲ SĄVARTYŲ PRIEŽIŪROS BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

34. Netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros sąnaudų skaičiavimas pagrindžiamas faktiniais duomenimis ir sąnaudų kitimo prognozėmis.

35. Netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Senų uždarytų sąvartynų priežiūros sąnaudos	+	

### **AŠTUNTASIS SKIRSNIS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ADMINISTRAVIMO BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

36. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos susideda iš bendrųjų administracinių sąnaudų ir rinkliavos administravimo sąnaudų. Šių sąnaudų skaičiavimas pagrindžiamas faktiniais duomenimis ir sąnaudų kitimo dėl dvinarės rinkliavos įvedimo prognozėmis.

37. Bendrųjų administracinių sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Darbo užmokesčio sąnaudos	+	

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	+	
Veiklos sąnaudos	+	
Projektų įgyvendinimo sąnaudos	+	
Paskolos palūkanos	+	
Kitos veiklos sąnaudos	+	

38. Rinkliavos administravimo sąnaudų paskirstymas į pastoviąją ir kintamąją dalis:

Sąnaudų kategorija	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis
Darbo užmokesčio sąnaudos	+	
Patalpų nuomos ir remonto sąnaudos	+	
Lengvųjų automobilių eksploatacijos sąnaudos	+	
Kitos eksploatacinės sąnaudos	+	
Investicijų į materialųjį ir nematerialųjį turtą sąnaudos	+	
Turto draudimo sąnaudos	+	
Kanceliarinių ir ūkinių prekių nurašymo sąnaudos	+	
Ryšių sąnaudos	+	
Banko paslaugų sąnaudos	+	
Pranešimų spausdinimo ir pašto paslaugų sąnaudos	+	
Registru paslaugų sąnaudos	+	
Visuomenės informavimo ir švietimo sąnaudos		
Konsultavimo paslaugų sąnaudos	+	
Kitos veiklos sąnaudos	+	

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **BENDROS PASTOVIOSIOS IR KINTAMOSIOS BŪTINOSIOS SĄNAUDOS**

39. Bendros pastoviosios būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų būtinąsias pastoviąsias sąnaudas:

$BPS = PS_{V1} + PS_{V2} + \dots + PS_{V8}$ , kur:

BPS – bendros pastoviosios sąnaudos,

$PS_{V1}$  – 1-os veiklos pastoviosios sąnaudos,

$PS_{V2}$  – 2-os veiklos pastoviosios sąnaudos,

$PS_{V8}$  – 8-os veiklos pastoviosios sąnaudos.



40. Bendros kintamosios būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų būtinąsias kintamąsias sąnaudas:

$BKS = KS_{V1} + KS_{V2} + \dots + KS_{V8}$ , kur:

BKS – bendros kintamosios sąnaudos,

$KS_{V1}$  – 1-os veiklos kintamosios sąnaudos,

$KS_{V2}$  – 2-os veiklos kintamosios sąnaudos,

$KS_{V8}$  – 8-os veiklos kintamosios sąnaudos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **DVINARĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO PRINCIPAI**

41. Dvinarės rinkliavos dydis turi būti apskaičiuotas toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų padengtos visos būtiniosios sąnaudos.

42. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas savivaldybės sprendimu pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objekto rūšis ir (ar) jų paskirtį, vadovaujantis nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašu, kurį pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo 30 straipsnio 2 dalį nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Nekilnojamojo turto objektai paskirstyti į kategorijas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1–150 patvirtintu nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu (toliau – Sąrašas).

43. Nekilnojamojo turto objektas, nenurodytas 42-ame Metodikos punkte, gali būti priskiriamas atskirai nekilnojamojo turto objektų kategorijai.

44. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas pagal galimybę naudoti kolektyviniais arba individualiais konteneriais ir kiekvienai jų pasirenkami dvinarės rinkliavos nustatymo parametrai.

45. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos ir pasirinkti dvinarės rinkliavos dedamųjų parametrai (nurodyti Metodikos 1 priede) yra tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai).

46. Netinkami naudoti ar gyventi arba fiziškai sunaikinti pastatai ir patalpos (toliau – netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai), Nuostatuose nustatyta tvarka gali būti perkeltami į nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją (Metodikos 1 priedo 19.3 eilutė) ir jiems nustatomas minimalus dvinarės rinkliavos dydis.

#### **V SKYRIUS**

##### **DVINARĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA**

47. Dvinarė rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų:

47.1. pastoviąją dvinarės rinkliavos dedamąją moka visi savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys;

47.2. kintamąją dvinarės rinkliavos dedamąją moka savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

48. Pastoviosios sąnaudos skirtingoms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms padalinamos vadovaujantis šiais principais ir etapais:

48.1. pirmiausia pastoviosios sąnaudos padalinamos į 2 dalis: gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 1, 8.2, 18 eilutės) ir juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 2-7, 8.1, 9-17, 19 eilutės). Pastoviosios sąnaudos padalinamos atsižvelgiant į bendrą šių nekilnojamojo turto objektų plotą ir gyventojų bei darbuotojų skaičių, tenkantį nekilnojamojo turto objektų plotui (Metodikos 2 priedas):

$$PS_{GNTO} = (BP_{GNTO} / BP_{VNTO}) \times PS \times GPK, \text{ kur:} \quad (1)$$

$PS_{GNTO}$  – gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (Eur),

$BP_{GNTO}$  – gyventojų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ ),

$BP_{VNTO}$  – visų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ ),

$PS$  – visos pastoviosios sąnaudos (Eur),

$GPK$  – gyventojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas.

$$PS_{JANTO} = (BP_{JANTO} / BP_{VNTO}) \times PS \times DPK, \text{ kur:} \quad (2)$$

$PS_{JANTO}$  – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (Eur),

$BP_{JANTO}$  – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ ),

$BP_{VNTO}$  – visų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ ),

$PS$  – visos pastoviosios sąnaudos (Eur),

$DPK$  – juridinių asmenų darbuotojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas;

48.2. gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 1, 8.2, 18 eilutės), atsižvelgiant į naudojimosi gyvenamosios paskirties, garažų paskirties ir sodų

paskirties objektais koeficientus (Metodikos 2 priedas), kurie nustatyti pagal vidutinį gyventojų naudojimosi šiais nekilnojamojo turto objektais laiką:

$$PS_{NTOK} = (BP_{NTOK} / BP_{GNTO}) \times PS_{GNTO} \times GNK_{NTOK}, \text{ kur:} \quad (3)$$

$PS_{NTOK}$  – konkrečiai gyventojams priklausančiai nekilnojamo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (Eur),

$BP_{NTOK}$  – konkrečios nekilnojamo turto objektų kategorijos objektų bendras apmokestinamas plotas ( $m^2$ ),

$BP_{GNTO}$  – gyventojų naudojamų nekilnojamo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras apmokestinamas plotas ( $m^2$ ),

$PS_{GNTO}$  – gyventojų naudojamiems nekilnojamo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (1) formulę (Eur),

$GNK_{NTOK}$  – konkrečiai gyventojams priskiriamai nekilnojamo turto objektų kategorijai nustatytas naudojimosi turtu koeficientas;

48.3. juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 2-7, 8.1, 9-17, 19.1, 19,2 eilutės), atsižvelgiant į vidutinį darbuotojų skaičių, tenkanti nekilnojamojo turto objektų plotui:

$$PS_{NTOK} = (BP_{NTOK} / BP_{JANTO}) \times PS_{JANTO} \times DPK_{NTOK}, \text{ kur:} \quad (4)$$

$PS_{NTOK}$  – konkrečiai nekilnojamo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (Eur),

$BP_{NTOK}$  – konkrečios nekilnojamo turto objektų kategorijos objektų bendras plotas ( $m^2$ ),

$BP_{JANTO}$  – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamo turto objektų (išskyrus netinkamus naudoti objektus) bendras plotas ( $m^2$ ),

$PS_{JANTO}$  – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (2) formulę (Eur),

$DPK_{NTOK}$  – konkrečiai nekilnojamo turto objektų kategorijai nustatytas darbuotojų ir ploto santykio koeficientas.

49. Kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatyti darbuotojų ir ploto santykio koeficientai pateikiami Metodikos 2 priede. Kiekvienos nekilnojamo turto objektų kategorijos darbuotojų ir ploto santykis paskaičiuotas apibendrinus Lietuvos Statistikos departamento duomenis apie darbuotojų skaičių, dirbantį tam tikrose ūkio šakose, ir

nekilnojamojo turto plotus, registruotus ūkinėms veikloms. Koeficientai nustatyti kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, juridinių asmenų darbuotojų ir ploto santykį palyginus su vidutiniu darbuotojų ir ploto santykiu (Lietuvos mastu ir atsižvelgiant į savivaldybės ypatumus).

50. Pastoviąsias sąnaudas priskyrus kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, paskaičiuojamas dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametras, kuris naudojamas paskaičiuojant kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias pastoviąsias sąnaudas:

50.1. dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$DVR_{PDP1} = PS_{GPO} / AP_{GPO}, \text{ kur:} \quad (5)$$

$DVR_{PDP1}$  – dvinarės rinkliavos pastoviosios dalies parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams (Eur/m<sup>2</sup>),

$PS_{GPO}$  – gyvenamosios paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (Eur),

$AP_{GPO}$  – gyvenamosios paskirties objektų apmokestinamas plotas (m<sup>2</sup>);

50.2. dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sodų paskirties arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$DVR_{PDP2} = PS_{NTOK} / TOS_{NTOK}, \text{ kur:} \quad (6)$$

$DVR_{PDP2}$  – dvinarės rinkliavos pastoviosios dalies parametro dydis sodų arba gyventojų naudojamų garažų paskirties objektams (Eur/turt. objekt.)

$PS_{NTOK}$  – sodų arba gyventojų naudojamų garažų paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (Eur),

$TOS_{NTOK}$  – sodų arba gyventojų naudojamų garažų paskirties objektų nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.);

50.3. dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams paskaičiuojamas pagal formulę:

$$DVR_{PDP3} = PS_{NTOK} / AP_{NTOK}, \text{ kur:} \quad (7)$$

$DVR_{PDP3}$  – dvinarės rinkliavos pastoviosios dalies parametro dydis konkrečiai juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų kategorijai (Eur/m<sup>2</sup>),

$PS_{NTOK}$  – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (4) formulę (Eur),

$AP_{\text{NTOK}}$  – konkrečios nekilnojamo turto objektų kategorijos apmokestinamas plotas ( $\text{m}^2$ ).

50.4. Dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis netinkamiems naudoti nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 19.3 eilutė) nustatomas toks, kad būtų padengtos minimalios šiems objektams nustatytos dvinarės rinkliavos administravimo sąnaudos.

51. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objekto plotas“ (Metodikos 1 priedas), konkrečiam nekilnojamojo turto objektui dvinarės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$DVR_{\text{PD}} = DVR_{\text{PDP}} \times AP_{\text{NTO}}, \text{ kur:} \quad (8)$$

$DVR_{\text{PD}}$  – dvinarės rinkliavos pastovioji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (Eur),

$DVR_{\text{PDP}}$  – dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas ( $\text{Eur}/\text{m}^2$ ),

$AP_{\text{NTO}}$  – nekilnojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas ( $\text{m}^2$ ).

52. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“ (Metodikos 1 priedas), konkrečiam nekilnojamojo turto objektui dvinarės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$DVR_{\text{PD}} = DVR_{\text{PDP}} \times TOS_{\text{NTO}}, \text{ kur:} \quad (9)$$

$DVR_{\text{PD}}$  – dvinarės rinkliavos pastovioji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (Eur),

$DVR_{\text{PDP}}$  – dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (Eur/turt. objekt.),

$TOS_{\text{NTO}}$  – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

53. Nekilnojamojo turto objektams, kuriuose naudojami individualūs konteineriai, dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį (Metodikos 1 priedas).

54. Nustatant dvinarės rinkliavos kintamąją dedamąją pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį, kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančios kintamosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$DVR_{\text{KD}} = \text{KPK} \times \text{KS} \times \text{KID}, \text{ kur:} \quad (10)$$

$DVR_{KD}$  – dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji (Eur),

KPK – konteinerio ištuštinimo kaina (Eur/vnt.),

KS – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.),

KID – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus (kartai).

55. Konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio tūrį bei vidutinį numatomą ištuštinimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų tvarkymo kainos kintamąją dedamąją:

$$KPK = KAS \times KATK \times KSD, \text{ kur:} \quad (11)$$

KPK – konteinerio ištuštinimo kaina (Eur/vnt.),

KAS – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio ištuštinimo metu (kg),

KATK – savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg),

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinosiose komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.).

56. Individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus numatomas atsižvelgiant į patvirtintas kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos susikaupiančių mišrių komunalinių atliekų normas. Mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normos nurodytos Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 1 priede.

57. Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis negali būti mažesnis nei 70 proc. numatyto bazinio konteinerių ištuštinimo dažnio. Bazinis konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas ir naudojamų individualių konteinerių dydį/tūrį.

58. Nekilnojamojo turto objektams, kuriuose naudojami kolektyviniai konteineriai, dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas (Metodikos 1 priedas). Atlikus naujesnius tyrimus, šios normos gali pasikeisti.

59. Dėl skirtingų mišrių komunalinių atliekų susidarymo normų, kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro, kuris naudojamas paskaičiuoti kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias kintamąsias sąnaudas, dydis bus skirtingas ir paskaičiuojamas pagal formulę:

$$DVR_{KDP} = AN_{NTO} \times KATK \times KSD, \text{ kur:} \quad (12)$$

$DVR_{KDP}$  – dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis (Eur/gyventojui, skaičiuojant pagal parametą mišrių komunalinių atliekų (toliau – MKA) norma gyventojui; Eur/m<sup>2</sup>, skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objekto plotui; Eur/turt. objekt., skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objektui),

$AN_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objektui nustatyta MKA susidarymo norma (kg/gyventojui skaičiuojant pagal parametą MKA norma gyventojui; kg/m<sup>2</sup> – skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objekto plotui; kg/turt. objekt., skaičiuojant pagal parametą MKA norma nekilnojamojo turto objektui),

KATK – savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg),

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinuosiose komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.).

60. Naudojant parametą „MKA norma gyventojui“ (Metodikos 1 priedas), konkrečiam nekilnojamo turto objektui dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$DVR_{KD} = DVR_{KDP} \times GS_{NTO}, \text{ kur:} \quad (13)$$

$DVR_{KD}$  – dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamo turto objektui (Eur),

$DVR_{KDP}$  – dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijai (Eur/gyventojui),

$GS_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičius (vnt.).

61. Naudojant parametą „MKA norma nekilnojamojo turto objekto plotui“ (Metodikos 1 priedas), konkrečiam nekilnojamo turto objektui dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$DVR_{KD} = DVR_{KDP} \times AP_{NTO}, \text{ kur:} \quad (14)$$

$DVR_{KD}$  – dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamo turto objektui (Eur),

$DVR_{KDP}$  – dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (Eur/m<sup>2</sup>),

$AP_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas (m<sup>2</sup>).

62. Naudojant parametą „MKA norma nekilnojamojo turto objektui“ (Metodikos 1 priedas), konkrečiam nekilnojamojo turto objektui dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal formulę:

$$DVR_{KD} = DVR_{KDP} \times TOS_{NTO}, \text{ kur:} \quad (15)$$

$DVR_{KD}$  – dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (Eur),

$DVR_{KDP}$  – dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (Eur/turt. objekt.)

$TOS_{NTO}$  – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

63. Dvinarės rinkliavos dydis kiekvienam nekilnojamojo turto objektui apskaičiuojamas sudėjus nustatytas dvinarės rinkliavos pastoviąją dedamąją ir kintamąją dedamąją:

$$DVR = DVR_{PD} + DVR_{KD}, \text{ kur:} \quad (16)$$

$DVR$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui paskaičiuotas dvinarės rinkliavos dydis (Eur),

$DVR_{PD}$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas dvinarės rinkliavos pastoviosios dedamosios dydis (Eur),

$DVR_{KD}$  – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios dydis (Eur).

64. Tuo atveju, kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su nekilnojamojo turto objektu, t. y. kai statinys yra laikinas (kioskai, paviljonai, lauko terasos ir pan.) arba atliekos yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos projektų įgyvendinimas ir pan.), statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį (Metodikos 1 priedo 19.4 eilutė). Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus visą kiekvieno konteinerio ištuštinimo kainą, naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo dažnį (faktą):

$$DVR_{LSNRPI} = PKPK \times KS \times KID, \text{ kur:} \quad (17)$$

$DVR_{LSNRPI}$  – dvinarė rinkliava laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (Eur),

$PKPK$  – visa konteinerio pakėlimo kaina (Eur/vnt.),

$KS$  – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.),

$KID$  – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo skaičius (kartai).



65. Visa konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio tūrį bei numatomą pakėlimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų tvarkymo kainą:

$$PKIK = KAS \times KATK, \text{ kur:} \quad (18)$$

PKIK – visa konteinerio ištuštinimo kaina (Eur/vnt.),

KAS – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio pakėlimo metu (kg),

KATK – savivaldybėje nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg).

66. Tuo atveju, kai nėra galimybės priskirti individualų konteinerį, statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas (Metodikos 1 priedo 19.4 eilutė):

$$DVR_{LSNRPI} = AN_{LSNRPI} \times KATK, \text{ kur:} \quad (19)$$

$DVR_{LSNRPI}$  – DVR laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (Eur),

$AN_{LSNRPI}$  – laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui nustatyta

MKA susidarymo norma ( $\text{kg/m}^2$  – skaičiuojant pagal MKA normą laikino statinio plotui),

KATK – savivaldybės nustatyta komunalinių atliekų tvarkymo kaina (Eur/kg).

67. Nuo dvinarės rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruojant, kad tam tikrą laikotarpį nebus naudojamos nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

68. Pasibaigus veiklos einamųjų finansinių metų 9 mėnesiams, būtiniosios sąnaudos perskaičiuojamos ateinantiems finansiniams metams. Būtiniosios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į einamųjų metų 1-9 mėn. faktinius ir 10-12 mėn. prognozuojamus finansinius rezultatus, į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimo sąnaudas.

69. Pasibaigus veiklos einamųjų finansinių metų 9 mėnesiams apmokestinimo parametų dydžiai perskaičiuojami ateinantiems finansiniams metams. Perskaičiuojant apmokestinimo parametų dydžius (nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, nekilnojamojo turto objektų skaičius, gyventojų skaičius), naudojami praėjusių finansinių metų faktiniai rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys.

70. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali keisti dvinarės rinkliavos dydį, jeigu būtiniosios sąnaudos daugiau nei 10 proc. skiriasi nuo būtinųjų sąnaudų, buvusių galiojančios dvinarės rinkliavos nustatymo dieną. Jei apskaičiuojant einamųjų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas, metų pabaigoje paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos būtiniosios sąnaudos skiriasi

nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas, apskaičiuojant kitų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas.

---

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų  
ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos  
1 priedas

**NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS IR  
DVINARINĖS RINKLIAVOS DEDAMŲJŲ PARAMETRAI**

	Nekilnojamo turto (NT) objektų kategorijos	Dvinarės rinkliavos pastovioji dedamoji	Dvinarės rinkliavos kintamoji dedamoji			
			Naudojamas individualus konteineris	Naudojamas kolektyvinis konteineris		
1.1	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas, (maks. apmok. plotas – 100 m <sup>2</sup> )	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	MKA norma, kg/gyventojui		
1.2	Gyvenamosios paskirties objektai (butai)		-			
2	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	MKA norma, kg/m <sup>2</sup>		
3	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
4	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
5	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
6	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
7	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
8.1	Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
8.2	Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	NT objekto skaičius, vnt.			Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	MKA norma kg/objekt.
9	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
10	Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
11	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
12	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
13	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
14	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
15	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
16	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
17	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>				
18	Sodų paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.		MKA norma kg/ objekt.		
19	Kiti objektai					
19.1	Žemės ūkio paskirties objektai	NT objekto plotas, m <sup>2</sup>	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	MKA norma, kg/m <sup>2</sup>		
19.2	Laikino statinio naudotojai, renginių ar projektų įgyvendintojai (kai sukuriama atliekos nėra siejamos su NT objektu)	-				

19.3	Netinkami naudoti NT objektai	NT objekto skaičius, vnt.	-	-
------	-------------------------------	---------------------------	---	---

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos  
2 priedas

### GYVENTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ IR JŲ NAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektai	Gyventojų/darbuotojų skaičius, tenkantis nekilnojamojo turto objekto 100 m <sup>2</sup> ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Gyventojų naudojami nekilnojamojo turto objektai	2,45	1,30
Juridinių asmenų naudojami nekilnojamojo turto objektai	1,10	0,58
<b>Vidurkis (bazinis koeficientas)</b>	<b>1,88</b>	<b>1,00</b>

### GYVENTOJŲ NAUDOJIMOSI NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAIS KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Naudojimosi nekilnojamojo turto objektu koeficientas
Gyvenamosios paskirties objektai	1,03
Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	0,10
Sodų paskirties objektai	0,26

### NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOMS NUSTATYTI DARBUOTOJŲ IR PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Darbuotojų skaičius, tenkantis nekilnojamojo turto objekto 100 m <sup>2</sup> ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Viešbučių paskirties objektai	2,97	2,71
Administracinės paskirties objektai	2,56	2,33
Prekybos paskirties objektai	2,97	2,71
Paslaugų paskirties objektai	2,97	2,71
Maitinimo paskirties objektai	2,97	2,71
Transporto paskirties objektai	0,80	0,73
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	0,80	0,73
Gamybos, pramonės paskirties objektai	0,80	0,73
Sandėliavimo paskirties objektai	0,80	0,73

Kultūros paskirties objektai	1,58	1,44
Mokslo paskirties objektai	1,58	1,44
Gydymo paskirties objektai	3,67	3,34
Poilsio paskirties objektai	2,97	2,71
Sporto paskirties objektai	1,58	1,44
Religinės paskirties objektai	0,63	0,57
Specialiosios paskirties objektai	0,63	0,57
Žemės ūkio paskirties objektai	0,26	0,24
Kiti objektai	1,31	1,19
<b>Vidurkis (bazinis koeficientas)</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>

---

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės  
tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
sprendimu Nr. T-

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dvinarė vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, išieškojimą, apskaitą ir administravimą.

3. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

### **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

5.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, turintis nekilnojamo turto, gyvenantis ir/ar vykdomas veiklą savivaldybės teritorijoje.

5.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų priežiūrą po jų uždarymo.

5.4. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamoju turtu (išskyrus žemės sklypus) savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą.

5.5. **Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos nekilnojamojo turto registre.

5.6. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

5.7. **Vietinės rinkliavos administratorius** (toliau – Administratorius) – juridinis asmuo, kuriam Biržų rajono savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka pavedė administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą.

5.8. **Nekilnojamo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre įregistruotas kaip bendrasis nekilnojamojo turto vieneto plotas.

5.9. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

5.10. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

5.11. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.

5.12. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

5.13. **Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

### **III SKYRIUS**

#### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS**

6. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančys ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.

8. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir, esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.

9. Administratoriaus Registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

9.1. asmens, kuriam savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai, ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

9.2. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

9.3. nekilnojamojo turto unikalūs numeris, adresas, aprašymas, pagrindinė naudojimo paskirtis;

9.4. nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.5. gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų skaičius ir naudojamų konteinerių talpa;

9.6. ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

9.7. kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

10. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja Administratorius.

11. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės, jei gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą.

12. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jei šie duomenys būtini Registrui administruoti.

14. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už disponuojamos nekilnojamojo turto objekto dalies vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų arba bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

#### **IV SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS**

15. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

16. Registro duomenys atnaujinami pagal sausio 1 d. duomenų būklę, arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms, arba Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus informaciją Administratoriui.

17. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

18. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi tiesę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede.

19. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nei apmokestintų kintama Vietinės rinkliavos dedamąja gyventojų skaičius, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamos Vietinės rinkliavos dedamosios už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte asmenis.

20. Sprendimus dėl nekilnojamojo turto paskirties keitimo šių Nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytais atvejais, vadovaujantis Administratoriaus nustatyta tvarka, prima Administratoriaus vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

#### **V SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS**

21. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

22. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

22.1. pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma visiems Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje;

22.2. kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30<sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.



23. Vietinės rinkliavos dydis už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį nustatomas eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

24. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurais su centais.

25. Metinis Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

26. Kai naudojamosi individualiais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas Nuostatų 1 priede nurodytą konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičių, nekilnojamojo turto objekto plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

27. Kai naudojamosi kolektyviniais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektai) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, netinkamiems naudoti objektams).

28. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 m<sup>2</sup> bendro ploto. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto, Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 m<sup>2</sup>).

29. Privačioje individualaus namo valdoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinio ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliams, garažams, dirbtuvėms, pirtims, saunoms, malkinėms, tvartams, šiltnamiams, pavėsinėms ir kt.), kurių bendras plotas neviršija 100 m<sup>2</sup>, Vietinė rinkliava neskaičiuojama.

30. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo arba pradėjimo naudoti laiką. Jei nekilnojamasis turtas įsigytas iki mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jei nekilnojamasis turtas įsigytas po mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava neskaičiuojama.

31. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai turėjo arba kita teise naudojos nekilnojamoju turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki einamojo mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį neskaičiuojama, jei po einamojo mėnesio 15 d. – Vietinė rinkliava skaičiuojama.

32. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti Vietinę rinkliavą už visus šiuos objektus.

33. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtiniosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo būtinųjų sąnaudų Vietinės rinkliavos nustatymo dieną. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 68 ir 69 punktuose.

34. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede.

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS**

35. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę ir kitokią veiklą Savivaldybės teritorijoje.

36. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

37. Administratorius kiekvienais metais pagal sausio 1 d. Registro duomenis parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas už kalendorinius metus (toliau – Mokėjimo pranešimas).

38. Gyvenamosios, transporto, garažų (priklausančių fiziniams asmenims), religinės, žemės ūkio, specialiosios, sodų paskirčių objektams, kitiems objektams ir netinkamiems naudoti nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu iki kovo 1 dienos.

39. Viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo, gamybos, sandėliavimo, kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto paskirčių objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu kiekvieną mėnesį.

40. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą, Mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

41. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

41.1. nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

41.2. rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

41.3. įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, a/s, bankas, įmokos kodas);

41.4. fizinio asmens vardas, pavardė, adresas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas;

41.5. laikotarpis, už kurį mokama Vietinė rinkliava;

41.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį.

42. Mokėtojai, nurodyti Nuostatų 38 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 d. :

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 15 d.

42.2. už antrą ketvirtį – iki birželio 15 d.

42.3. už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 15 d.

42.4. už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 15 d.

43. Mokėtojai, nurodyti Nuostatų 39 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

44. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už ilgesnį laikotarpį (pusę metų, metus) iš karto. Šiuo atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ar Vietinės rinkliavos dydžiui, Vietinė rinkliava nebus perskaičiuojama.

45. Naujai registruotam Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuriam Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami perskaičius Vietinės rinkliavos įmokas likusiam iki metų pabaigos laikotarpiui.

46. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki to mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

47. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) ir/arba atsiradus naujam Vietinės rinkliavos mokėtojui.

48. Vietinė rinkliava mokama Mokėjimo pranešime nurodytose vietose.

49. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras.

51. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

52. Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 42 ir 43 punktuose nurodytus terminus, ji išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Įsiteisinus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinė rinkliava juridiniam asmeniui už priklausantį nekilnojamąjį turtą neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

## **VII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS**

54. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruojantys, kad ne mažiau kaip 3 mėnesius nekilnojamojo turto objekte nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla.

55. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

55.1. prašymą atleisti nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo (forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede);

55.2. nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą patvirtinančius dokumentus (elektros energijos tiekėjo pažymą, seniūnijos pažymą).

56. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir jam nustatomas Vietinės rinkliavos dydis, nurodytas šių Nuostatų 1 priede. Į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami netinkami naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje.

57. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai būtų įtraukti į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede, taip pat Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas.

58. Sprendimus dėl Nuostatų 54 ir 56 punktuose nurodytų nuostatų taikymo, vadovaudamasis Administratoriaus patvirtinta tvarka, priima Administratoriaus vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

59. Savivaldybės taryba turi teisę nustatyti kitas Vietinės rinkliavos lengvatas, kompensuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Jos nustatomos atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu.

## **VIII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ**

60. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.

61. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:

61.1. kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio, nei nurodyta Mokėjimo pranešime, arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

61.2. kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis.

62. Vietinės rinkliavos permoka ar Vietinės rinkliavos įmoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio prašymo grąžinti permoką gavimo datos.

63. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas arba komisijos sprendimas gautas po gruodžio 1 dienos, Vietinės rinkliavos permoka grąžinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 dienos.

64. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

65. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąją sąskaitą, kuri skirta Savivaldybės Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.

66. Atsiskaitymai tarp Savivaldybės ir Administratoriaus vykdomi Biržų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutarties (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka. Administratorius faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas už einamąjį mėnesį perveda į Savivaldybės biudžetą iki mėnesio, einančio po jo, 25 dienos.

67. Administratorius kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijai pateikia PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti už komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą. Savivaldybė Administratoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 60 dienų nuo jos pateikimo dienos.

68. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

69. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **IX SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

70. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

70.1. susipažinti su Registre apie juos sukauptais duomenimis bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

70.2. pateikę patvirtinančius dokumentus, reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

70.3. teikti apeliaciją ir reikalauti patikslinti netinkamai paskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas;

70.4. pateikti Administratoriui rašytinį prašymą gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę;

70.5. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

71.1. mokėti Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šiuose Nuostatuose nustatytais terminais;

71.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

71.3. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolę mokėti Vietinę rinkliavą, o naujas savininkas (naudotojas) privalo informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą raštu per 30 kalendorinių dienų;

71.4. negavus Mokėjimo pranešimo per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.

72. Nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos mokėtojai pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR PASIBAIGUSIA**

73. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) negrąžinta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

73.1. praėjus daugiau kaip vieneriems metams nuo tos dienos, kai buvo pradėti skolos išieškojimo veiksmai, nerasta skolininko turto, arba rastas turtas yra nelikvidus (neįmanoma jo realizuoti), arba nustatoma, kad skolininko ekonominė (socialinė) padėtis yra sunki. Jei rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti, beviltiška pripažįstama likusi skolos dalis;

73.2. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

73.3. skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sugrąžinti;

73.4. pasibaigę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškininės senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių)) pareikšti;

73.5. numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

74. Administratoriaus vadovo sudaryta komisija, išanalizavusi skolų negrąžinimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka Nuostatų 73 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškoms pagrindus, teikia Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada, kodėl siūloma skolą pripažinti beviltiška, ir išvadą pagrindžiančių bei pastangas šioms skoloms susigrąžinti įrodančių dokumentų kopijas.

75. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad Administratorius stengėsi skolas susigrąžinti ir atgauti skolas neįmanoma;

75.1. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, nuosprendis, kuriais patvirtinama Administratoriaus teisė susigrąžinti skolas, antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

75.2. skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), susitikimų su skolininku protokolai, susirašinėjimo su skolininku įrodymai: registruoti laišakai, telegramos, fakso pranešimai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, kiti dokumentai;

75.3. dokumentai, patvirtinantys turto neradimo arba rasto turto nerealizavimo (buvo bandoma realizuoti, tačiau neatsirado pirkėjų) faktus, arba dokumentai, patvirtinantys turto nebuvimą likusiai skolos daliai padengti, rasto turto nerealizavimą (kai rasto turto pakanka tik daliai skolos padengti), arba skolininko sunkią ekonominę (socialinę) padėtį įrodantys dokumentai: dokumentai apie skolininko gaunamas pajamas, turimą viešajame registre registruojamą turtą, Biržų rajono savivaldybės teikiamą paramą, kiti dokumentai (apie šeimos sudėtį, sveikatos būklę, buvimą įkalinimo įstaigoje ir panašiai);

75.4. tais atvejais, kai skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, skolų beviltiškumą ir pastangas jas susigrąžinti įrodo dokumentai, kurie patvirtina skolininko mirties faktą, taip pat faktą, kad skolininko palikto turto nepakanka šioms skoloms susigrąžinti, o tais atvejais, kai už palikėjo skolas atsako įpėdinis visu savo turtu – dokumentai, kurie patvirtina faktą, jog įpėdinio turto nepakanka palikėjo skoloms padengti.

76. Skolos beviltiškomis pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Administratoriaus vadovo sudarytos komisijos siūlymą.

77. Pripažintos beviltiškomis ir pasibaigusiomis mokestinės nepriemokos Administratoriaus apskaitos sistemoje anuliuojamos ir išimamos iš apskaitos.

## **XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS**

78. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms apmokėti, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Biržų rajono savivaldybės ir Panevėžio regiono atliekų tvarkymo planuose, įgyvendinti.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo teisingumą bei savalaikį Mokėjimo pranešimų pateikimą Vietinės rinkliavos mokėtojams.

80. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

81. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

82. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

83. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
1 priedas

### VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nekilnojamo turto objektų kategorijos	DVR pastovioji dalis		DVR kintamoji dalis (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams	Parametras	Metinė MKA susikaupimo norma	Rinkliavos dydis, metams
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	3,2 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	171,95 kg/1 gyvent.	7,3 EUR/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	3,2 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	224,15 kg/1 gyvent.	9,5 EUR/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	4,69 kg/1 m <sup>2</sup>	2,0 EUR/10 m <sup>2</sup>
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	2,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	2,31 kg/1 m <sup>2</sup>	1,0 EUR/10 m <sup>2</sup>
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	4,02 kg/1 m <sup>2</sup>	1,7 EUR/10 m <sup>2</sup>
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	7,74 kg/1 m <sup>2</sup>	3,3 EUR/10 m <sup>2</sup>
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	12,80 kg/1 m <sup>2</sup>	5,4 EUR/10 m <sup>2</sup>
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	4,31 kg/1 m <sup>2</sup>	1,8 EUR/10 m <sup>2</sup>
Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	0,82 kg/1 m <sup>2</sup>	0,3 EUR/10 m <sup>2</sup>
Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	NT objektų skaičius	2,8 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	27,56 kg/1 objekt.	1,2 EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	1,96 kg/1 m <sup>2</sup>	0,8 EUR/10 m <sup>2</sup>
Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto plotas	0,8 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	0,75 kg/1 m <sup>2</sup>	0,3 EUR/10 m <sup>2</sup>
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	0,64 kg/1 m <sup>2</sup>	0,3 EUR/10 m <sup>2</sup>
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	0,76 kg/1 m <sup>2</sup>	0,3 EUR/10 m <sup>2</sup>
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,8 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	3,50 kg/1 m <sup>2</sup>	1,5 EUR/10 m <sup>2</sup>
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	3,1 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	4,20 kg/1 m <sup>2</sup>	1,8 EUR/10 m <sup>2</sup>
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	3,68 kg/1 m <sup>2</sup>	1,6 EUR/10 m <sup>2</sup>
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	1,43 kg/1 m <sup>2</sup>	0,6 EUR/10 m <sup>2</sup>
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	0,7 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	2,68 kg/1 m <sup>2</sup>	1,1 EUR/10 m <sup>2</sup>
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	3,7 EUR/1 objekt.	MKA svorio norma	92,71 kg/1 objekt.	3,9 EUR/1 objekt.
Žemės ūkio paskirties objektai	NT objekto plotas	0,3 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	0,53 kg/1 m <sup>2</sup>	0,2 EUR/10 m <sup>2</sup>
Kiti objektai	NT objekto plotas	1,4 EUR/10 m <sup>2</sup>	MKA svorio norma	2,84 kg/1 m <sup>2</sup>	1,2 EUR/10 m <sup>2</sup>
Netinkami naudojimui objektai	NT objektų skaičius	5,0 EUR/1 objekt.	-	-	-

Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nekilnojamo turto objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

- 0,7 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą

- 1,5 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 4,7 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 6,7 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

**Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji** laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objekto):

- 2,4 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 4,8 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 15,5 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą
- 22,1 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą

NT – nekilnojamasis turtas

MKA – mišrios komunalinės atliekos



Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
2 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**PRAŠYMAS**  
**ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO**

201..... m. .... d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamo turto objekte, esančiame <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamo turto registre pastato (patalpų) unikalus Nr. <įrašyti >, laikotarpiu nuo 201... m. .... d. iki 201... m. .... d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo už įvardintą nekilnojamo turto objektą.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui įsipareigoju pateikti nenaudojamą įrodančius dokumentus (pažymą iš AB „Energijos skirstymo operatorius“, kad nekilnojamojo turto objekte per minėtą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą pažymą, kad per nurodytą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla, kitą informaciją).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.  
Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

---

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
3 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ**

201..... m. .... d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis <įrašyti adresą>, bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, nekilnojamo turto registre pastato (patalpų) unikalus Nr. <įrašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jei nekilnojamo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktą duomenų teisingumą.

***Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.***

---

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
4 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO  
DEKLARACIJA**

201..... m. .... d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato (patalpų) adresas	Pastato (patalpų) unikalus Nr. nekilnojamo turto registre	Pastato (patalpų) paskirtis nekilnojamo turto registre		Pastato (patalpų) faktiška naudojimo paskirtis	
			paskirtis	plotas, m <sup>2</sup>	paskirtis	plotas, m <sup>2</sup>

*Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurio paskirtis tikslinama pagal faktišką naudojimą.*

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
  2. Nekilnojamo turto registro išrašas.
-

(vardas, pavardė, parašas)

Biržų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
5 priedas

---

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

---

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos Administratoriui

### ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE DEKLARACIJA

201..... m. .... d.

Biržai

Vadovaudamasis Biržų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. .... d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Biržų rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

Deklaruoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte, esančiame <įrašyti adresą>, kurio bendras plotas - <įrašyti skaičių> m<sup>2</sup>, faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			
3			

**PRIDEDAMA:**

1. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
2. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

*Patvirtinu, jog pasikeitus prašyme nurodytoms aplinkybėms, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.*

---

(vardas, pavardė, parašas)